Рассмотрено и согласовано
на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 27 августа 2015 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «ООШ № 14»
О.В.Казанцева
Приказ № 221 от «28» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, формах, порядке и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 14» Энгельсского муниципального района Саратовской области

I. Общие положения.

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с
-Законом РФ № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
-Уставом МБОУ «ООШ № 14»;
-положением «О модели портфеля индивидуальных образовательных достижений обучающихся («портфолио»)».
1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся школы.
1.3. Положение принимается педагогическим советом школы, утверждается руководителем учреждения.

II. Цель и задачи промежуточной аттестации обучающихся

2.1 Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся являетсяпроверка соответствия учебных достижений обучающихся требованиям государственных стандартов образования, федерального государственного образовательного стандарта.
2.2.Задачами промежуточной аттестации являются:
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

III. Порядок, формы и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся.
3.2. Контроль уровня учебных достижений обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся и внутришкольного контроля по учебным предметам, определенным решением педагогического совета, осуществляется независимой комиссией

по отдельному расписанию, утверждаемому директором общеобразовательного учреждения.
3.3. График проведения контроля и состав комиссий по проведению и проверке работ обучающихся за неделю до начала контрольного периода вывешивается в пресс-центре для ознакомления всех участников образовательного процесса.
3.4. В комиссию включаются два педагога: работающий в классе учитель и ассистент – учитель соответствующего или смежного предмета, не работающий в данном классе. Состав комиссии утверждается приказом по учреждению.
3.5. Промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ «ООШ № 14» включает:
контроль качества усвоения обучающимисясодержания учебных программ:
- по итогам 1 полугодия (с 15 по 25 декабря текущего года) – во 2-9-х классах,
- по итогам учебного года (с 25 апреля по 18 мая текущего года) – во 2 – 9 классах.

контроль комплексной оценки достижений обучающихся:
- по итогам полугодия (23- 25 декабря и 23 -25 мая) – в 2- 9 классах

контроль формирования метапредметных и личностных УУД для обучающихся по ФГОС:
15 - 20 декабря, 15 – 20 мая – диагностика формирования УУД.
контроль качества внеурочной деятельности обучающихся (ФГОС), неаудиторной занятости (ГОС):
2-9 классы – 20 – 25 мая - защита проекта
3.6. Решение о количестве учебных предметов, выносимых на контроль учебных достижений обучающихся при проведении промежуточной аттестации принимает педагогический совет.
3.7. **Формами проведения промежуточной аттестации являются:**
3.7.1. Формыконтроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся:

- диктант (2- 7 классы);
- контрольная работа по математике (2- 7 классы);
- тестирование по русскому языку и математике по типу ГИА (8 класс);
- 1 экзамен по предмету – истории или физике по выбору учащегося (8 классы).

Форма проведения экзамена устанавливается до 01 марта текущего года с учетом анкетирования учащихся: защита проекта или тестирование.
3.7.2. Форма контроля комплексной оценки достижений обучающихся - портфолио.
1). Уровень развития компетенций обучающихся и оценка внеучебной деятельности устанавливается на основе мониторинга портфолио ученика. Результаты оцениваются в соответствии с баллами портфолио.
2). Итоги мониторинга портфолио ученика ранжируются по среднему баллу по классу, школе. Проводится анализ уровня достижений обучающихся по соотношению суммы набранных баллов и максимально возможного (100 баллов):

- 0,8 – 1 – оптимальный;
- 0,6 – 0,8 – высокий;
- 0,4 – 0,6 – средний;
- 0,2 – 0,4 – низкий;
- менее 0,2 – недопустимый.

3). Итоги комплексной оценки достижений обучающихся являются конфиденциальными, доводятся классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей индивидуально. Они могут использоваться обучающимися для анализа соответствия планируемых результатов фактическим, для формирования индивидуальных планов самореализации.

4). Педагогическим коллективом используются обобщенные результаты комплексной оценки достижений обучающихся учреждения для построения рейтинговых шкал по школе, классам, группам. Рейтинговые шкалы составляются с учетом динамики развития достижений обучающихся, по показателям: оптимальный, высокий, средний, низкий, недопустимый.
5). Итоги комплексной оценки достижений обучающихся используются для принятия решений по совершенствованию работы учреждения и определения направлений плана работы педагогического коллектива на последующий период.
6). Результаты комплексной оценки обучающихся могут использоваться для выдвижения обучающихся и классных коллективов на конкурсы «Лучший ученик», «Лучший ученический класс».
3.7.3.В классах, реализующих ФГОС, проводятся метапредметные диагностические работы, требующие от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.
В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития в форме тестирования, анкетирования, наблюдения.
Результаты оформляются в форме таблиц:

таблицы предметных результатов – литературное чтение (2-4 классы), литература, русский язык, математика, окружающий мир (2-4 классы), технология;
таблицы метапредметных результатов: регулятивные универсальные учебные действия познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия;
таблицы личностных неперсонифицированных результатов.
Уровень сформированности УУД определяется индивидуально для каждого ученика.
Отметки заносятся в таблицы результатов и анализируются.
3.8. При проведении промежуточной аттестации запрещается использование средств связи.
При проведении промежуточной аттестации разрешается использовать:
русский язык – орфографические словари
математика – линейки, таблица квадратов
история – карты
физика – приборы для проведения лабораторных работ, калькулятор, линейки.
3.9. Контрольно-измерительные материалы для проведения контроля учебных достижений обучающихся разрабатываются заместителем директора по УВР, к разработке материалов привлекаются руководители школьных методических объединений. В случае отсутствия в школе необходимого количества незаинтересованных педагогов соответствующего предмета возможен запрос в районное методическое объединение учителей через учебно-методический центр.
3.10. До начала аттестационного периода КИМы хранятся у заместителя директора по УВР.
Документы промежуточной аттестации обучающихсяхранятся у заместителя директора по УВР в течение 1 года.
3.11. **Условия допуска** к промежуточной аттестации:
3.11.1. Обучающийся, пропустивший по уважительным причинам более половины учебного времени, на основании решения педагогического совета может пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.
3.11.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями

психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
3.11.3.При получении неудовлетворительной оценки в ходе промежуточной аттестации, учителем – предметником проводится дополнительная работа с учеником, включающая консультацию по неосвоенному материалу и **повторную работу**, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой.
Материалы повторной работы сдаются в учебную часть. При выставлении полугодовой, годовой оценки учащегося учитывается его успешность на протяжении всего периода, подлежащего аттестации.
3.11.4. **Досрочная** промежуточная аттестация проводится на основании заявлений родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих ее необходимость (учебно – тренировочные сборы, спортивные соревнования, участие в конкурсах, по состоянию здоровья).
3.11.5. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию в основные сроки по уважительной причине (при наличии подтверждающих документов), проходит аттестацию в **дополнительные сроки** в течении 2 недель.
3.12. Условия освобождения от промежуточной аттестации:
3.12.1. От промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.
3.12.2. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;

3.12.3. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

- учащиеся, поступившие в школу в текущем учебном году и занимавшиеся ранее по другим учебным программам или на не русском родном языке.

3.12.4. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.
3.13. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.
3.14. При проведении экзамена в рамках промежуточной аттестации организуется общественное наблюдение из числа представителей родительской общественности в количестве 1 человека, не являющимся родственником учащихся данного класса.

4. Порядок информирования

4.1. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.2. Вопросы, включенные в экзаменационные материалы, доводятся до обучающихся для ознакомления до 16 октября, демоверсии размещаются на школьном сайте.

Разработка демоверсий осуществляется учителями – предметниками и утверждается на ШМО.

4.3. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

5. Критерии и нормы оценочной деятельности.

5.1. При оценке учебных компетенций обучающихся применяется пятибалльная система оценок и рейтинговая система уровней формирования метапредметных и личностных УУД.

5.2. Порядок оценивания устных ответов обучающихся.

5.2.1. Ответ оценивается отметкой «5» (отлично), если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию учителя.

5.2.2. Ответ оценивается отметкой «4» (хорошо), если:

- он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков;
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

5.2.3. Ответ оценивается отметкой «3» (удовлетворительно) в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;

- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

5.2.4. Ответ оценивается отметкой «2» (неудовлетворительно) в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружило незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

5.2.5. Отметка «1» ставится в случае, если обучающийся отказался от ответа без объяснения причин.

5.3. Порядок оценивания письменных работ обучающихся.

5.3.1.Отметка «5» (отлично) выставляется, если обучающимся не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность обучающегося, отсутствие орфографических ошибок.

5.3.2.Отметка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

5.3.3.Отметка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы.

5.3.4.Отметка «2» (неудовлетворительно) выставляется, еслиобучающийся допустил более 4-х ошибок.

5.3.5. При выставлении отметок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

5.3.6. При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: «5» – если все задания выполнены; «4» – выполнено правильно не менее ¾ заданий; «3» – за работу в которой правильно выполнено не менее половины работы; «2» – выставляется за работу, в которой не выполнено более половины заданий. При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются следующим образом: «5» – нет ошибок; «4» – 1-2 ошибки; «3» – 3-4 ошибки; «2» – допущено до 7 ошибок.

5.3.7.Отметка за письменную работу выставляется в день ее проведения по всем предметам одной отметкой, по русскому языку двойной отметкой за диктант с грамматическим заданием и изложение в одной колонке через дробь в графе, соответствующей дате записи о проведении работы.

6. Порядок апелляции

6.1.Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения.

6.2. В состав конфликтной комиссии входят:

зам.директорапо УВР, 2 учителя – предметника, не работающих в данном классе.

6.3. Заявления принимаются конфликтной комиссией в течение 2-х дней после объявления результатов.

6.4. В случае несогласия с комплексной оценкой обучающийся (или родитель, законный представитель) имеет право подать письменное заявление заместителю директора по учебно – воспитательной работе. Конфликтная комиссия в форме собеседования с

обучающимся, в присутствии родителей, определяет соответствие комплексной оценки ее фактическому уровню. Решение комиссии является окончательным.