

Рассмотрено и согласовано на заседании
педагогического совета

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2018 года

Утверждаю
Директор МОУ «Школа нового века»
О.В. Егорова

Приказ № _____ от « _____ » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебного предмета, курса
муниципального общеобразовательного учреждения «Школа нового века»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области для обучающихся 9-11 классов

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе учебного предмета, курса муниципального общеобразовательного учреждения «Школа нового века» Энгельсского муниципального района (в дальнейшем – Положение), разработано в соответствии с Законом РФ № 273 – ФЗ от 29.12.12 года "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 05.03.2004 г. № 1089; Федеральным базисным учебным планом для образовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2012 г. № 69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», утверждённый приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 г. № 1089; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.01.2012 г. № 74 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», утверждённые приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Школа нового века» Энгельсского муниципального района Саратовской области.

1.2. Понятийный аппарат: «рабочая программа учебного предмета, курса» – учебная программа, разработанная на основе примерной (типовой) учебной программы применительно к МОУ «Школа нового века». Рабочая программа учебного предмета, курса разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с «Положением о рабочей программе учебного предмета, курса».

1.3. Рабочая программа учебного предмета, курса (далее – Программа) – нормативный документ, являющийся компонентом основной образовательной программы школы и определяющий объем, порядок, содержание учебных предметов, курсов и систему преподавания в МОУ «Школа нового века».

1.4. Цель разработки Программы – эффективное управление учебно-воспитательным процессом по определенной учебной дисциплине с учетом возможностей и потребностей участников образовательного процесса.

1.5. Программа составляется учителем-предметником самостоятельно на учебный год согласно примерной учебной программе, допущенной или рекомендованной Министерством образования и науки РФ.

1.6. Программа по учебному предмету, курсу предоставляется заместителю директора по УВР до 20.08. ежегодно и проходит процедуру согласования до 30.08. учебного года, затем утверждается директором школы до 01.09. текущего учебного года.

1.7. Программа разрабатывается для каждой возрастной группы обучающихся и по каждому отдельно взятому предмету образовательной области в зависимости от реализации примерной учебной программы.

Если реализуется одна примерная программа и УМК в параллельных классах, то разрабатывается одна рабочая учебная программа для всех классов параллели (5 «А», 5 «Б», 5 «В» и т.д.). Если в параллели используются разные примерные программы и УМК, то учитель-предметник обязан разработать соответствующие рабочие учебные программы для соответствующих классов параллели.

1.8. Программа разрабатывается в 2-х экземплярах: один экземпляр остается на руках у учителя-предметника, второй – сдается заместителю директора по УВР для оформления основной образовательной программы школы.

1.9. За содержание Программы несет ответственность учитель-предметник, составивший рабочую программу по своему предмету.

1.10. Программа должна быть прошита или скреплена скобами, иметь эстетичный вид.

1.11. Рабочая программа учебного предмета, курса должна иметь титульный лист. Порядок оформления титульного листа:

1.11.1. Титульный лист имеет грифы: рассмотрено, согласовано и утверждено. Гриф утверждения располагается в верхнем правом углу Программы с указанием даты и номера приказа, гриф согласования – в середине, рассмотрения - в верхнем левом углу Программы.

1.11.2. В центре титульного листа наименование Программы, с указанием учебного предмета, курса, возрастной категории обучающихся, уровня содержания Программы (базовый уровень, углубленный уровень), обозначается учебный год.

1.11.3. В нижнем правом углу размещены данные о составителе Программы: фамилия, имя, отчество, должность и квалификационная категория.

II. Структура рабочей программы учебного предмета, курса

2.1. Структура Программы включает:

- 1). Пояснительная записка
- 2). Содержание учебного предмета, курса
- 3). Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

III. Раздел «Пояснительная записка»

включает:

3.1. Пояснительная записка включает:

1). Сведения о примерной программе, на основе которой составлена рабочая учебная программа.

2). Соответствие рабочей учебной программы государственному образовательному стандарту.

3). Потребители образовательных услуг.

для кого предназначена программа, особенности развития обучающихся данных классов, уровень общего образования);

- 4). Характеристика учебного предмета.
 - цель учебного предмета;
 - специфика учебного предмета.
- 5). Основные составляющие учебно-воспитательного процесса.
 - развивающая система образования (элементы развивающей системы образования);
 - образовательные технологии (методы), используемые данным педагогом;
 - формы уроков (защита проектов; экскурсии; конференции; деловая игра; практикумы; лекции; уроки контроля; презентации и др.);
- 6). Ожидаемые образовательные результаты.
 - знать
 - уметь
- 7). Развитие компетентностей.
(перечень компетентностей).

3.2. Объем пояснительной записки составляет не более 1,5 листов.

IV. Раздел «Содержание учебного предмета, курса».

4.1. Данный раздел представляет собой табличный вариант, в котором обозначены тематические блоки и количество учебных часов:

№ п/п	Тематический блок (тема учебного занятия при отсутствии тем. блока)	Кол-во часов	Использование проектной деятельности	Использование исследовательской деятельности	Контроль

4.2. Содержание учебного предмета, курса предусматривает:

- 10 - 30% учебных занятий от общего количества часов по предмету с использованием проектной деятельности;
- 5 - 20% учебных занятий от общего количества часов по предмету с использованием исследовательской деятельности.

4.3. В данном разделе необходимо указать тему тематического блока, количество учебных часов, дополнительно обозначить по тематическим блокам:

- уроки контроля (количество контрольных, творческих, самостоятельных, лабораторных, практических работ).

4.4. Письменные контрольные работы обязательны для следующих учебных предметов: русскому языку, математике, физике, химии, биологии.

4.5. При распределении учебных часов на весь учебный курс необходимо спланировать в сентябре, апреле, мае на уроках повторение изученных тем.

V. Порядок оформления раздела «Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы»

5.1. Тематическое планирование оформляется в табличном варианте:

№ п/п	Тема	Количество часов	Дата	
			План	Факт

5.2. Тематическое планирование должно полностью соответствовать содержанию учебного предмета, курса.

5.3. В тематическом планировании должны быть проставлены даты.