


РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 01.09.2018 года.

СОГЛАСОВАНО
с первичной профсоюзной
организацией

 /А.В. Вострикова/


Муниципального районного
Саратовской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Школа нового века»
 О.В. Егорова
Приказ № 118-од от 01.09.2018 года.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете муниципального
общеобразовательного учреждения
«Школа нового века» Энгельсского муниципального
района Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273(ст.26, часть 4), Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Школа нового века» Энгельсского муниципального района Саратовской области.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

1.4. Педагогический совет образуют сотрудники образовательного учреждения, занятые в образовательной деятельности (учителя, педагоги дополнительного образования, психолог, логопед, библиотечарь, воспитатели групп продленного дня, администрация школы). Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.5. Председателем педагогического совета является директор образовательного учреждения.

1.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

1.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

1.8. Заседания педагогического Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса: родители, учителя, представители Учредителя, другие представители социальных институтов города.

2. Содержание работы педагогического совета

2.1. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации; заслушивает представителей организаций, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения СанПиН, об охране труда и здоровья обучающихся, другие вопросы деятельности образовательной организации.

2.2. Педагогический совет проводится не менее четырех раз в год.

2.4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам четвертей и учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Почвальными листами, грамотами, медалями за особые успехи в обучении. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

2.4. Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Уставом школы. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего отдела комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района.

2.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического коллектива на последующих его заседаниях.

2.7. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

2.8. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3. Документация

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем

педагогического совета. Развернутые протоколы педагогического совета ведутся в электронном виде.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом

3.3. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.

3.4. Книга протоколов педагогического совета постоянно хранится в делах образовательной организации.