


РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 01.09.2018г

СОГЛАСОВАНО  
с первичной профсоюзной  
организацией  
  
А.В. Вострикова



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Школа нового века»  
 О.В. Егорова  
Приказ № 118 от 01.09.2018г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения и расходования средств от  
поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной  
основе и от иной приносящей доход деятельности  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Школа нового века» Энгельсского муниципального района  
Саратовской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение муниципального общеобразовательного учреждения «Школа нового века» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Школа нового века» Энгельсского муниципального района Саратовской области
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 21.12.2004г №171-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 02.02.2006г № 19-ФЗ;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения, учета и расходования средств от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

1.3. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования за счет средств бюджета.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Школы;
- определения порядка привлечения и расходования средств от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности с целью создания дополнительных условий для развития Школы, совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей качественные условия образовательного процесса Школы.

1.5. Привлечение средств от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности является правом, а не обязанностью школы.

## **2. Финансово-хозяйственная деятельность**

2.1 Школа осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания, формируемого Учредителем.

2.2. Финансирование осуществляется на основе нормативов в расчете на одного обучающегося. В дополнение к нормативному финансированию Школа имеет право получать целевые ассигнования из средств от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности и иных источников целевого государственного и муниципального финансирования.

2.3. Школа осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных Уставом и действующим законодательством, строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

2.4. Школа вправе осуществлять самостоятельную приносящую доход деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности; вести учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.5. Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности Школы.

2.6. Заработная плата (должностной оклад) работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым соглашением. За дополнительные услуги устанавливаются надбавки из средств от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

2.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и средства от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности;
- имущество, переданное Школе Комитетом по управлению имуществом;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- капитальное вложение и дотации из бюджета;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

2.9. Школа вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги (п.2.5 Устава) на основании договора с заказчиком, согласно нормативным документам.

2.10. Дополнительными источниками формирования собственного имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных услуг;
- денежные средства, имущество и другие объекты собственности, переданные Школе физическими и юридическими лицами, в том числе иностранными, в форме дара, пожертвования или по завещанию.

2.11. С целью получения дополнительных финансовых средств от собственной деятельности Школа может:

- разрабатывать и внедрять в практику новые учебные программы, в том числе информационные;
- выполнять работы и услуги по договорам населению, предприятиям и организациям;
- торговать производственными и покупными товарами и оборудованием;
- сдавать в аренду помещения, оборудование и другие средства, закрепленные за Школой, с согласия комитета по управлению имуществом администрации Энгельсского муниципального района и комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района;
- участвовать собственностью Школы в деятельности других учреждений и предприятий;
- выполнять другую деятельность, не запрещенную законодательством РФ и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Школы, заниматься этой деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.12. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходы от собственной деятельности Школы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

2.14. Предприятия, учреждения, организации и отдельные граждане, оказывающие Школе постоянную финансовую помощь, имеют право контроля над использованием выделяемых ими средств.

**3. Порядок образования средств от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности**

3.1. Фонд развития Школы формируется за счет средств от поступлений от оказания

услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, поступающих на лицевой счет, пожертвований от физических и юридических лиц, оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Размеры средств от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, поступающие за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг, определяются в плане финансово-хозяйственной деятельности Школы на основании расчетов по каждой конкретной платной образовательной услуге в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг")

3.2. Пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе, размерами не ограничиваются и регулируются Положением о пожертвовании для МОУ «Школа нового века».

**4. Порядок расходования средств от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности**

4.1 Средства от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности используются на материально-техническое, социальное и учебно-методическое развитие Школы, а именно:

– на выплату заработной платы педагогам и сотрудникам Школы согласно заключенным трудовым договорам за оказание платных услуг, по договорам гражданско-правового характера, на стимулирующие выплаты и единовременные премии (за увеличение объема работ, за продуктивную и безупречную работу, проявленную инициативу, оперативное выполнение особо важных, срочных, неотложных заданий), оказание материальной помощи в особых случаях (юбилейная дата, рождение ребенка и другое), согласно коллективному договору Школы.

– на начисления по оплате труда;

– на приобретение основных средств и материальных запасов:

мебели, компьютерной техники, учебно-методической литературы, оборудования, материалов для учебных и общеобразовательных целей, приобретение художественной, учебной и учебно-методической литературы для школьной библиотеки, подписку художественно-публицистической и научно-методической периодической литературы; приобретения предметов и материалов хозяйственного пользования; приобретение предметов интерьера, оборудования, мебели для общешкольных нужд, оформление школьного интерьера; приобретение канцелярских товаров, офисной бумаги т.д.;

– на оплату работ и услуг по содержанию имущества:

проведение ремонтных работ (ремонт здания, классов, помещений общего пользования и т.д.); ремонт оборудования, компьютерной техники; услуги по техническому обслуживанию оборудования и оргтехники и другие работы и услуги по содержанию имущества.

– на оплату прочих работ и услуг:

организацию досуга и отдыха детей, организацию различных мероприятий по вопросам образования: участие педагогических и административных работников в курсах, конференциях, семинарах и т.д. по вопросам повышения квалификации педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса; оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах Школы; на оплату услуг информационного сопровождения программных продуктов и т.д.;

– на прочие расходов:

поощрения обучающихся за достижения в обучении, доплаты работникам Школы за выполнение дополнительных работ, не связанными с основной нагрузкой, увеличение объема работ, большой объем сверхплановой работы, а также уплату налогов, сборов и т.д.

## **5. Контроль**

5.1. Контроль над расходованием средств от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности осуществляет Учредитель, Администрация Энгельсского муниципального района, Совет родителей. Информация о расходовании средств от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности ежегодно заслушивается на заседаниях Совета родителей, представляется в публичном докладе директора Школы и в отчетах Учредителю.

5.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование средств от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.