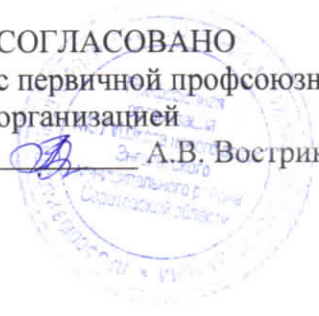
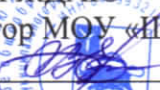


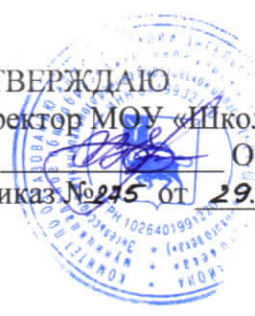
РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 28.08.19г.

СОГЛАСОВАНО  
с первичной профсоюзной  
организацией

 А.В. Вострикова



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Школа нового века»  
 О.В. Егорова  
Приказ № 215 от 29.08.19г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об адаптированной рабочей программе по учебному предмету,  
адаптированной рабочей программе индивидуального обучения на дому  
по учебному предмету, рабочей программе коррекционно-развивающего  
курса муниципального общеобразовательного учреждения  
«Школа нового века» Энгельсского муниципального района  
Саратовской области**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об адаптированной рабочей программе по учебному предмету, адаптированной рабочей программе индивидуального обучения на дому по учебному предмету, рабочей программе коррекционно-развивающего курса муниципального общеобразовательного учреждения «Школа нового века» Энгельского муниципального района Саратовской области (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом школы, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение МОУ «Школа нового века» разрабатывается и рассматривается педагогическим советом школы в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ТК РФ

1.3. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

1.4. Адаптированная рабочая программа по учебному предмету, адаптированная рабочая программа индивидуального обучения на дому по учебному предмету, рабочая программа коррекционно-развивающего курса (далее соответственно – Программа по учебному предмету, Программа курса) – нормативный документ, являющийся компонентом основной образовательной программы, определяющий объем, порядок, содержание учебных предметов, коррекционно-развивающих курсов и систему преподавания в муниципальном общеобразовательном учреждении «Школа нового века» Энгельского муниципального района Саратовской области (далее – Школа).

1.5. Программа по учебному предмету составляется учителем-предметником самостоятельно согласно примерной учебной программе, допущенной или рекомендованной Министерством образования и науки РФ, с учётом федеральных государственных образовательных стандартов по уровням образования и федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ограниченными возможностями здоровья на основании основной общеобразовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы и в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающихся.

1.6. Программа по учебному предмету реализуется в течение изучения предмета на соответствующем уровне образования в полном объеме.

1.7. Программа по учебному предмету должна быть разработана и утверждена в МОУ «Школа нового века» не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.8. Программа по учебному предмету является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации.

1.9. Программа курса составляется специалистом психолого-педагогического консилиума Школы (далее – ППк) самостоятельно на учебный год с учётом федеральных государственных образовательных стандартов по уровням образования и федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ограниченными возможностями здоровья на основании основной общеобразовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы и в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающихся.

1.10. Цель разработки Программы по учебному предмету и Программы коррекционно-развивающего курса (далее – Программы) – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебному предмету, коррекционно-развивающему курсу, а также эффективное управление образовательной деятельностью с учетом возможностей и потребностей обучающихся.

1.11. Задачи Программ – определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности обучающихся.

1.12. Программы предоставляются заместителю директора по УВР не позднее 10 дней от даты приказа об организации образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе или приказа об индивидуальном обучении на дому, проходят процедуру согласования, затем утверждаются директором школы.

1.13. Программы разрабатываются по каждому отдельно взятому предмету образовательной области, коррекционно-развивающему курсу для каждого ребенка индивидуально.

1.14. Календарно-тематическое планирование является приложением к программе и утверждается директором. Календарно – тематические планы педагогов составляются на каждый учебный год в двух экземплярах, один которых передается заместителю директора, другой остаётся в пользовании у педагога.

1.15. За содержание Программы несет ответственность учитель-предметник, составивший рабочую программу по предмету, специалист ПШк, составивший рабочую программу по курсу.

1.16. Программа должна быть сброшюрована и пронумерована.

## II. Структура программы по учебному предмету

Программа по учебному предмету должна иметь следующую структуру:

Раздел	Включает в себя
Титульный лист	Приложение №1
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сведения о примерной программе, на основе которой составлена рабочая учебная программа.</li> <li>• Соответствие рабочей учебной программы государственному образовательному стандарту.</li> <li>• Общая характеристика учебного предмета.</li> <li>• Цель и задачи изучения учебного предмета</li> <li>• Ожидаемые образовательные результаты.</li> <li>• Методическое обеспечение, формы обучения, технологии, используемые в образовательной деятельности</li> </ul>
Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тематические блоки;</li> <li>• количество учебных часов;</li> <li>• практическая часть программы (контрольные работы, практические работы, лабораторные работы, проекты и т.п.)</li> </ul>
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>• темы уроков;</li> <li>• даты проведения уроков;</li> </ul>

## III. Структура рабочей программы по коррекционно-развивающему курсу

Программа по коррекционно-развивающему курсу должна иметь следующую структуру:

Раздел	Включает в себя
Титульный лист	Приложение №2
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• планируемые результаты освоения коррекционно-развивающего курса или требования к уровню подготовки;</li> </ul>
Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тематические блоки;</li> <li>• количество учебных часов.</li> </ul>
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>• темы занятий.</li> <li>• даты проведения уроков;</li> </ul>

#### **IV. Порядок оформления раздела «Содержание учебного предмета, коррекционно-развивающего курса»**

4.1. Раздел представляет собой табличный вариант, в котором обозначены только тематические блоки и количество учебных часов, при реализации учебного предмета содержит количество реализуемых проектов и другое в зависимости от специфики предмета.

4.2. Количество проектов согласуется с заместителем директора по УВР, чтобы не допустить перегрузку обучающихся.

#### **V. Порядок оформления тематического планирования**

5.1. Тематическое планирование оформляется в табличном варианте.

5.2. Каждый час тематического планирования должен быть расписан в соответствии с целью урока или занятия. При реализации коррекционно-развивающего курса возможно дублировать одну и ту же тему занятия.

5.3. В тематическом планировании должны быть проставлены даты. В графе «план» дата вписывается от руки или в печатывается на весь учебный год, в графе «корректировка» дата пишется от руки синими или черными чернилами по факту, только если была корректировка.

5.4. При распределении учебных часов на весь учебный год необходимо спланировать при реализации учебного предмета в сентябре, апреле, мае уроки повторения пройденного материала.

#### **VI. Требования к оформлению рабочей программы**

6.1. Оформление работы начинается с первой страницы (обложки) с титульного листа (он не нумеруется).

6.2. Нумерация страниц начинается со второй, номер проставляется в нижней правой части листа.

6.3. Работа выполняется на одной стороне листа с полями не менее 3,0 см слева и 1,0 см справа, 2,5 см сверху и 2,0 см снизу. Не допускаются помарки, исправления.

6.4. При наборе текста работы на компьютере необходимо соблюдать следующие технические требования:

- шрифт Times New Roman № 14-заголовков
- шрифт Times New Roman № 12-текст программы
- межстрочный интервал – 1,0.

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Школа нового века»  
Энгельсского муниципального района Саратовской области

<b>«Согласовано»</b> Руководитель ШМО _____/_____/_____ Протокол № 1 от «__» _____ 20__ г.	<b>«Согласовано»</b> Заместитель директора по УВР МОУ «Школа нового века» _____/_____/_____ «__» _____ 20__ г.	<b>«Утверждаю»</b> Директор МОУ «Школа нового века» _____/О.В. Егорова/ Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.
--	--	---

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по учебному предмету «Математика»/  
индивидуального обучения на дому по учебному предмету «Математика»  
обучающегося 5 класса «А»  
Иванова Ивана  
на 2019-2020 учебный год

Составитель:  
Иванова Татьяна Сергеевна,  
учитель начальных классов  
высшей квалификационной категории

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Школа нового века»  
Энгельсского муниципального района Саратовской области

<p><b>«Согласовано»</b> Заместитель директора по УВР МОУ «Школа нового века» _____/_____/_____ «__» сентября 20__ г.</p>		<p><b>«Утверждаю»</b> Директор МОУ «Школа нового века» _____/О.В. Егорова/ Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.</p>
--	--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по коррекционно-развивающему курсу «Развитие речи»  
для обучающегося 5 класса «А»  
Иванова Ивана  
на 2019-2020 учебный год

Составитель:  
Иванова Татьяна Сергеевна,  
учитель начальных классов  
высшей квалификационной категории