



РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.20 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Школа нового века»
 О.В.Егорова
Приказ № 195 от 31.08.2020г

СОГЛАСОВАНО
с первичной профсоюзной
организацией
 А.В.Вострикова /

СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся
протокол № 1 от 31.08.2020

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
протокол № 1 от 31.08.2020

Положение
о портфолио индивидуальных образовательных достижений
обучающихся 10-11 классов
муниципального общеобразовательного учреждения
«Школа нового века»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений (Портфель достижений) обучающихся 10-11-х классов разработано в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования,

Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в период их обучения с 10-го по 11-й классы. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.

1.2. Цели портфолио:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться, ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать их способности практически применять приобретенные знания и умения;
- формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся.

Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио (приложение 1), а также всего портфолио в целом либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

2. Структура портфолио

2.1. Портфолио состоит из четырех разделов:

- «Мой портрет»,
- «Портфолио документов»,
- «Портфолио работ»,
- «Портфолио отзывов».

2.1.1. Раздел «**Мой портрет**» может включать в себя:

- личные данные обучающегося;
- автобиографию (резюме) обучающегося;
- результаты психологической диагностики обучающегося;
- информацию, помогающую обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
- результаты проведенного обучающимся самоанализа;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающегося;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося (приложение 2).

2.1.2. Раздел **«Портфолио документов»** включает в себя портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений (Приложение 3).

Этот раздел включает в себя:

- перечень и результаты предметных олимпиад – школьных, муниципальных, региональных,
- всероссийских и др., в которых принял участие обучающийся;
- перечень и результаты мероприятий и конкурсов, проводимых учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и др., в которых принял участие обучающийся;
- перечень и результаты образовательных тестирований и курсов по предметам, которые прошел обучающийся;
- перечень школьных и межшкольных научных обществ, в которых состоит обучающийся;
- перечень и результаты мероприятий и конкурсов, организованных муниципальными органами управления образованием, в которых принял участие обучающийся;

Документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.

2.1.3. Раздел **«Портфолио работ»** представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивные и художественные достижения и др. (Приложение 4)

Этот раздел включает в себя:

- перечень исследовательских работ и рефератов. Указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т. п.;
- перечень проектных работ. Указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте;
- техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание;
- перечень работ по искусству. Дается перечень работ, фиксируется участие в выставках;
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре. Указываются продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах;
- перечень элективных курсов и факультативов, которые посещает обучающийся. Указывается название курса, его продолжительность, форма, в которой проходили занятия;
- различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая. Фиксируются вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность;
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах. Указываются название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты;
- участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях. Указываются тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающихся;
- спортивные достижения. Указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда;

- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

2.1.4. Раздел «**Портфолио отзывов**» включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самим обучающимся своей конкретной деятельности и ее результатов. Содержание раздела может быть представлено в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и пр (Приложение 5).

Этот раздел включает в себя:

- заключения о качестве выполненной работы (в научном обществе школьников и др.);
- рецензии на статьи, опубликованные в средствах массовой информации;
- отзывы о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлениях на научно-практических конференциях;
- резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений;
- эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;
- рекомендательные письма о прохождении социальной практики;
- иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

2.2. Раздел «Портфолио документов», его содержание и порядок ранжирования документов, помещенных в раздел, составляют инвариантную часть портфолио. Инвариантная часть портфолио обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений.

2.3. Разделы «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов» составляют вариативную часть портфолио. Вариативная часть портфолио обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, особенностей реализуемых в общеобразовательном учреждении образовательных программ.

2. Оформление портфолио

3.1. Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п.

3.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

3.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

3.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

3.6. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производится классным руководителем. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их портфолио.

4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

4.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместители руководителя ОО.

4.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- 1) обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;
- 2) директор ОО разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио; распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы ОУ;
- 3) заместитель директора ОО по учебно-воспитательной работе организует работу по реализации в практике работы ОО технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в ОО;
- 4) классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся;
- 5) учитель-предметник, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение обучающимися элективных и факультативных курсов; разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области; проводят экспертизу представленных работ по предмету; пишут рецензии, отзывы на учебные работы;
- 6) педагог-психолог, социальный педагог проводят индивидуальную психодиагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

5. Ранжирование результатов, помещенных в портфолио

Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д. представлено в таблице (Приложение 4)

6. Учет результатов портфолио

По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа нового века»
Энгельского муниципального района Саратовской области

Портфель достижений

ФИО обучающегося

2020-2022 гг

«Мой портрет»

<i>Фамилия</i>	
<i>Имя</i>	
<i>Отчество</i>	
<i>Дата рождения</i>	
<i>Класс</i>	
<i>Ф. И. О. родителей</i>	
<i>Домашний адрес</i>	
<i>Телефон, e-mail</i>	
<i>Подпись</i>	

Самоанализ собственных планов и интересов на начало учебного 2020/21 года

<i>1. Дата проведенного анализа</i>	
<i>2. Самое значительное событие в моей жизни</i>	
<i>3. Мне нравится заниматься (я увлекаюсь)</i>	
<i>4. В будущем я бы хотел добиться</i>	
<i>5. Чтобы добиться положительных результатов, у меня есть следующие способности и личные качества знания, умения</i>	

Самоанализ по итогам учебного 2020/21 года

<i>1. Итоги прошедшего 2020/21 учебного года для меня</i>	
<i>2. Из запланированного мне удалось выполнить:</i>	
<i>3. Невыполненным оказалось</i>	

<i>потому что</i>	
<i>4. В результате изучения</i>	
<i>для меня стало важным</i>	
<i>5. В результате изучения дополнительных курсов для меня стало важным</i>	
<i>6. В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было</i>	
<i>7. Мои представления о себе за прошедший учебный год изменились</i>	
<i>8. На сегодня для меня наиболее предпочтительным является</i>	
<i>так как</i>	

Приложение 3.

«Портфолио документов»

1. Олимпиады, конкурсы:

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						

2. Научно-практические конференции:

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						

3. Спортивные достижения:

№	Название	Уровень	Результат	Дата	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					

4. Достижения в системе дополнительного образования:

№	Название	Сфера учёбы	Учреждение	Уровень	Результат	Дата	Подпись
1							
2							
3							
4							
5							

5. Акции

№	Название мероприятия	Кем проводилась	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				

6. Практики (социальная, трудовая, языковая, педагогическая и т. д)

№	Название	Содержание	Учреждение	Результат	Дата	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						

7. Школьные мероприятия

№	Название мероприятия	Результат	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				

Приложение 4.

«Портфолио работ»

№	Перечень приложенных работ
1	
2	
3	
4	

Приложение 5.

«Портфолио отзывов»

№	Перечень отзывов
1	
2	
3	
4	

Ранжирование результатов, помещенных в портфолио

Показатели	Измерители	Баллы	10 класс	11 класс
Учебная деятельность	Средний балл годовых оценок	От 3 до 5 баллов		
	Дополнительное образование (музыкальная школа, художественная школа и т.д.)	3		
Олимпиада	Школьный уровень	Участие	1	
		Призер	2	
		Победитель	2	
	Муниципальный уровень	Участие	1	
		Призер	3	
		Победитель	4	
	Региональный уровень	Участие	2	
		Призер	5	
		Победитель	6	
	Всероссийский уровень	Участие	3	
		Призер	8	
		Победитель	10	
Конкурсы очного участия	Школьный уровень	Участие	1	
		Призер	2	
		Победитель	2	
	Муниципальный уровень	Участие	1	
		Призер	3	
		Победитель	4	
	Региональный уровень	Участие	2	
		Призер	5	
		Победитель	6	
	Всероссийский уровень	Участие	3	
		Призер	8	
		Победитель	10	
Конференции	Школьный уровень	Участие	1	
		Призер	2	
		Победитель	2	
	Муниципальный уровень	Участие	1	
		Призер	3	
		Победитель	4	
	Региональный уровень	Участие	2	
		Призер	5	
		Победитель	6	
	Всероссийский уровень	Участие	3	
		Призер	8	
		Победитель	10	
Спортивные достижения	Школьный уровень	Участие	1	
		Призер	2	
		Победитель	2	
	Муниципальный уровень	Участие	1	
		Призер	3	

	Региональный уровень	Победитель	4		
		Участие	2		
		Призер	5		
		Победитель	6		
	Всероссийский уровень	Участие	3		
		Призер	8		
Победитель		10			
Дополнительное образование (секции, кружки и т.д.)	Муниципальный уровень	Участие	1		
		Призер	3		
		Победитель	4		
	Региональный уровень	Участие	2		
		Призер	5		
		Победитель	6		
	Всероссийский уровень	Участие	3		
		Призер	8		
		Победитель	10		
Акции	Школьный уровень		2		
	Муниципальный уровень		3		
	Региональный уровень		4		
	Всероссийский уровень		5		
Прохождение различных видов практик (социальной, трудовой, языковой, педагогической и т. д.)	Школьный уровень		2		
	Муниципальный уровень		3		
	Региональный уровень		4		
	Всероссийский уровень		5		
Школьные мероприятия	Участник		2		
	Призер		3		
	Победитель		4		
	Организатор		5		
Приложенные работы			по 1б. за каждую		
Приложенные отзывы			по 1б. за каждый		
			ИТОГО:		