


РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 3 от 09.11.2020г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Школа нового века»
 О.В. Егорова
Приказ № 367 от 09.11.2020г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШКОЛА НОВОГО ВЕКА»
ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Школа нового века» Энгельского муниципального района Саратовской области (МОУ «Школа нового века») (далее - Положение) регулирует вопросы системы оплаты и стимулирования труда работников, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – общеобразовательная организация), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, а также методику формирования фонда оплаты труда общеобразовательной организации.

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

базовая часть фонда оплаты труда - гарантированная часть заработной платы административно-управленческого персонала, педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала общеобразовательной организации;

стимулирующая часть фонда оплаты труда - выплаты, предусматриваемые системами оплаты труда работников общеобразовательных организаций с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда;

портфолио - набор материалов, сертификационных документов, подтверждающих умения педагогического работника решать задачи своей профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения в соответствии с приоритетными направлениями развития образования и предназначенный для оценки уровня профессионализма. По материалам портфолио осуществляется оценка уровня содержания образования, уровня профессиональной культуры, динамики учебных достижений обучающихся, результативности неаудиторной деятельности по преподаваемым предметам, деятельности в качестве классного руководителя, участия в методической и научно-исследовательской работе, общественной деятельности;

аудиторная занятость педагогических работников - проведение уроков (учебных занятий) в соответствии с учебным планом и должностными обязанностями педагогического работника;

неаудиторная занятость педагогических работников - все виды образовательной и воспитательной деятельности с обучающимися, не связанные с проведением уроков, организация работы с родителями;

учредитель - орган администрации Энгельского муниципального района, осуществляющий полномочия в сфере образования;

органы государственно-общественного управления - органы самоуправления общеобразовательной организации, создаваемые в форме управляющего совета, порядок выбора и компетенция которых определяются уставом общеобразовательной организации, примерное положение о которых утверждается учредителем общеобразовательной организации.

1.3. Размеры должностных окладов работников общеобразовательного учреждения, установленные настоящим Положением, индексируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Энгельского муниципального района.

II. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательной организации

2.1. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательной организации осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до нее, исходя из:

а) областного норматива финансирования на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и

содержание обучающихся (далее - норматива финансирования) с учетом поправочного коэффициента к областному нормативу финансирования (в случае установления);

б) количества обучающихся в общеобразовательной организации;

в) доли фонда оплаты труда в нормативе финансирования.

В случае экономии фонда оплаты труда общеобразовательной организации средства могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам общеобразовательной организации и (или) расходы на обеспечение учебного процесса.

2.2. Размер фонда оплаты труда общеобразовательной организации рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times \Pi \times Д \times У, \text{ где:}$$

ФОТ - фонд оплаты труда общеобразовательной организации;

N - областной норматив финансирования;

Π - поправочный коэффициент для данной общеобразовательной организации;

Д - доля фонда оплаты труда в нормативе финансирования на реализацию государственного стандарта;

У - количество обучающихся в общеобразовательной организации.

2.3. Общеобразовательная организация с учетом ограничений, установленных областными нормативными правовыми актами, и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет в общем объеме средств, рассчитанном на основании областного норматива финансирования в расчете на одного обучающегося, количества обучающихся и поправочного коэффициента, долю на:

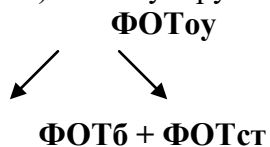
- заработную плату работников общеобразовательной организации, в том числе надбавки к должностным окладам (ФОТ_{оу});

- учебные расходы (приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения).

III. Распределение фонда оплаты труда работников общеобразовательной организации (ФОТ_{оу})

3.1. Размер фонда оплаты труда работников общеобразовательной организации определяется на основании областного норматива финансирования.

Фонд оплаты труда работников общеобразовательной организации состоит из базовой части (ФОТ_б) и стимулирующей части (ФОТ_{ст}):



Размер стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательной организации определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{ст}} = \text{ФОТ}_{\text{оу}} \times \text{ш}, \text{ где:}$$

ш - коэффициент стимулирующей части.

3.2. Коэффициент стимулирующей части определяется общеобразовательной организацией самостоятельно. Рекомендуемая величина - 0,2.

3.3. Базовая часть фонда оплаты труда работников организации обеспечивает гарантированную часть заработной платы работников организации, включая:

а) административно-управленческий персонал общеобразовательной организации (руководитель организации, заместитель руководителя, руководитель структурного подразделения и др.);

б) педагогический персонал, непосредственно осуществляющий образовательный процесс (учитель, преподаватель);

в) иные категории педагогического персонала (воспитатель, воспитатель групп продленного дня, педагог-психолог, психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, старший вожатый, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности и др.);

г) учебно-вспомогательный персонал (лаборант, бухгалтер, кассир, инспектор по

кадрам, библиотекарь, секретарь-машинистка, заведующий хозяйством и др.);

д) обслуживающий персонал (водитель, уборщик, гардеробщик, дворник, сторож, рабочий по обслуживанию зданий и др.).

Базовая часть фонда оплаты труда работников общеобразовательной организации складывается из:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТауп} + \text{ФОТпп} + \text{ФОТипп} + \text{ФОТувп} + \text{ФОТоп}, \text{ где:}$$

ФОТауп - базовая часть фонда оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТпп - базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс;

ФОТипп - базовая часть фонда оплаты труда иной категории педагогического персонала;

ФОТувп - базовая часть фонда оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

ФОТоп - базовая часть фонда оплаты труда обслуживающего персонала.

3.4. Руководитель общеобразовательной организации формирует и утверждает штатное расписание организации в пределах фонда оплаты труда, при этом:

- доля фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс (**ФОТпп**), устанавливается не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

- доля фонда оплаты труда для руководителей, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (**ФОТуп**) устанавливается не более фактического уровня за предыдущий финансовый год.

Размер базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала определяется по формуле:

$$\text{ФОТпп} = \text{ФОТб} \times \text{пп}, \text{ где:}$$

пп - доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, в базовой части ФОТ.

3.5. Оплата труда работников общеобразовательной организации производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательной организации и работниками.

Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника общеобразовательной организации, в которой учтены стимулирующие выплаты.

3.6. Обеспечение функций обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала в общеобразовательной организации с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых общеобразовательной организацией с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах сметы расходов организации.

3.7. Экономия фонда оплаты труда работников общеобразовательной организации может быть использована для выплаты единовременной премии (за продуктивную и безупречную работу, проявленную инициативу, оперативное выполнение особо важных заданий и другое) и оказание материальной помощи в особых случаях (юбилейная дата, рождение ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников). Распределение единовременных стимулирующих выплат осуществляется по согласованию с органами государственно-общественного управления общеобразовательной организации.

IV. Базовая часть оплаты труда для педагогического персонала.

Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в общеобразовательной организации

4.1. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс (**ФОТпп**), состоит из общей части (**ФОТо**) и специальной части (**ФОТс**):

$$\text{ФОТпп} = \text{ФОТо} + \text{ФОТс}$$

Размер специальной части определяется по формуле:

ФОТс = ФОТпп х с, где:

с - коэффициент размера специальной части ФОТпп.

4.2. Коэффициент специальной части ФОТпп устанавливается общеобразовательной организацией самостоятельно. Рекомендуемая величина коэффициента - 0,3.

4.3. Общая и специальная части базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала распределяются на оплату труда исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов.

4.4. Общая часть базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала обеспечивает гарантированный размер заработной платы педагогического персонала, исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

4.5. Общая часть базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс (**ФОТо**), состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости (**ФОТаз**) и фонд оплаты неаудиторной занятости (**ФОТнз**):

ФОТо = ФОТаз + ФОТнз

Соотношение фонда оплаты аудиторной занятости (**ФОТаз**) и фонда оплаты неаудиторной занятости (**ФОТнз**) и порядок распределения фонда оплаты неаудиторной занятости определяются общеобразовательной организацией, исходя из специфики его образовательной программы.

Для определения величины гарантированного размера заработной платы педагогического персонала, то есть общей части базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс (**ФОТо**), за аудиторную занятость вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается общеобразовательной организацией самостоятельно по определенной в настоящем Положении формуле на начало учебного года в пределах размера фонда оплаты аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс (**ФОТаз**).

4.6. Стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час) рассчитывается по формуле:

ФОТаз х 34

Стп = -----, где:

$$\frac{11}{\sum_{n=1} (a_n \times b_n)} \times 52$$

Стп - стоимость 1 ученико-часа;

52 - количество недель в календарном году;

34 - количество недель в учебном году;

ФОТаз - часть фонда оплаты труда, отведенная на оплату часов аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс;

а - среднегодовое количество обучающихся в классах;

в - годовое количество часов по учебному плану в классах с учетом деления классов на группы;

п = 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классы.

4.7. Специальная часть базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс (**ФОТс**), включает в себя:

- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом

Российской Федерации, нормативными актами Саратовской области, размер которых рассчитываются общеобразовательной организацией самостоятельно в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, указанным в разделе VI настоящего Положения;

- надбавки за наличие почетного звания, государственных наград, ученые степени;

- выплаты с учетом повышающих коэффициентов за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данной общеобразовательной организации (К), которые определяются общеобразовательной организацией по согласованию с органом государственного управления и представительным органом работников;

- выплаты с учетом повышающих коэффициентов за квалификационную категорию педагога (А).

4.7.1. Повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы соответствующей общеобразовательной организации (К) определяется на основании следующих критериев:

- включение предмета в государственную итоговую аттестацию;
- дополнительная нагрузка педагога, связанная с подготовкой к урокам (проверка тетрадей; формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов; обеспечение работы кабинета (лаборатории) и техники безопасности в них; большая информативная ёмкость предмета; постоянное обновление содержания; наличие большого количества информационных источников (например, литература, история, география); необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования и т.д.);

- дополнительная нагрузка педагога, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями обучающихся и особенностями, связанными с их развитием (начальная школа);

- специфика образовательной программы общеобразовательной организации, определяемая концепцией программы развития, и учет вклада данного предмета в ее реализацию.

Повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета устанавливаются в размере:

- а) предметы по программам углубленного изучения - до 1,06;
- б) предметы, изучаемые по программам профильного уровня, предметы, изучаемые в рамках использования технологий развивающего обучения (Л.В. Занкова, Эльконина-Давыдова) - до 1,05;
- в) русский язык, литература, иностранный язык, математика - до 1,04;
- г) история, обществознание, география, биология, информатика, физика, химия, 1 - 4 классы начальной школы - до 1,03;
- д) право, экономика, технология - до 1,02;
- е) астрономия, физическое воспитание, изобразительное искусство, музыка, черчение, основы безопасности жизнедеятельности, психология, ознакомление с окружающим миром, природоведение - 1,0.

4.7.2. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога (А) составляет:

- 1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;
- 1,10 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;
- 1,15 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию.

4.7.3. Ежемесячные надбавки за наличие почетного звания, государственных наград, учёные степени устанавливаются в размерах, предусмотренных Законом Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области».

При наличии у работника общеобразовательной организации права на получение

надбавки за наличие почетного звания, государственных наград по нескольким основаниям, надбавка выплачивается по одному основанию по его выбору.

V. Расчет размеров окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс

5.1. Размер должностного оклада (ставки заработной платы) педагогического работника рассчитывается по формуле:

$$O = Ob + Ukp, \text{ где:}$$

O - размер должностного оклада (ставки заработной платы) педагогического работника;

Ob - размер базового оклада (базовой ставки заработной платы) педагогического работника;

Ukp - увеличение базового оклада (базовой ставки заработной платы) в размере 100 рублей (размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года).

Размер базового оклада (базовой ставки заработной платы) педагогического работника, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, рассчитывается по формуле:

$$Ob = Стп \times У \times Чаз \times К \times А \times И + Днз, \text{ где:}$$

Ob - размер базового оклада (базовой ставки заработной платы) педагогического работника;

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

У - количество обучающихся по предмету в каждом классе на начало очередного учебного года. При расчете окладов педагогических работников, осуществляющих индивидуальное обучение, используется средняя наполняемость классов на соответствующей ступени обучения. При расчете окладов педагогических работников, проводящих занятия в группе по предметам, предполагающим деление класса на две группы, используется наполняемость соответствующего класса.

Чаз - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

К - повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данной общеобразовательной организации;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Днз - доплата за неаудиторную занятость.

5.2. Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то общий размер его оклада рассчитывается как сумма размеров окладов по каждому предмету и классу.

VI. Перечень выплат компенсационного характера, включаемых в специальную часть базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала общеобразовательной организации

6.1. Размеры выплат компенсационного характера рассчитываются общеобразовательной организацией самостоятельно и устанавливаются локальным актом общеобразовательной организации, принимаемым по согласованию с представительным органом работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Для педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, выплаты компенсационного характера производятся в соответствии с установленными коэффициентами к оплате за часы аудиторной занятости, других работников - к должностному окладу.

Виды работ	Коэффициент к оплате за часы аудиторной занятости для расчета
------------	---

	размера выплаты компенсационного характера
1. За работу с вредными условиями труда	
За работу с вредными условиями труда	в соответствии со ст. 147 ТК РФ
2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	
за работу в ночное время	не менее 0,35
за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со ст. 153 ТК РФ
за работу в сельской местности (за исключением учителей и преподавателей, непосредственно осуществляющих образовательный процесс)	0,25
3. За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника	
за проверку письменных работ в 1 - 4 классах	0,10
за проверку письменных работ по русскому языку и литературе в 5 - 11 классах	0,15
за проверку письменных работ по математике, иностранному языку, черчению	0,10
за проверку письменных работ по истории, химии, физике, географии, биологии	0,05
за заведование кабинетами, лабораториями	0,10
за заведование учебными мастерскими	0,20
при наличии комбинированных мастерских	0,35
за заведование учебно-опытными (учебными) участками общеобразовательной организации	0,25
за внеклассную работу по физическому воспитанию (в зависимости от количества классов)	до 1,0
за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества экземпляров учебников)	до 0,20
за обслуживание работающего компьютера в кабинете вычислительной техники в зависимости от часов аудиторной занятости по предмету «информатика»	0,05 за каждый работающий компьютер
за руководство школьными методическими объединениями	0,10
за ведение делопроизводства	до 0,15
за индивидуальное обучение на дому	0,2

Педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя устанавливается выплата из расчета 40 рублей на одного обучающегося в городской местности, но не более 1000 рублей в месяц на одного педагогического работника.

VII. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательной организации

7.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда общеобразовательной организации распределяется для осуществления выплат стимулирующего характера между работниками организации.

В общеобразовательной организации применяются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы);
- премиальные выплаты по итогам работы.

7.2. Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (с учетом педагогической нагрузки).

7.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты, устанавливаемые на определенный срок:

1) надбавка за квалификационную категорию:

• старшему вожатому, инструктору по труду, инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю:

- за вторую квалификационную категорию - 15,7 процента.
- за первую квалификационную категорию - 21,7 процента,
- за высшую квалификационную категорию - 28,2 процента;

• иным педагогическим работникам:

- за вторую квалификационную категорию - 21,7 процента,
- за первую квалификационную категорию - 28,2 процента,
- за высшую квалификационную категорию - 34,8 процента;

2) надбавка за участие в реализации национальных проектов, федеральных и областных целевых программ;

3) надбавка за выполнение в короткие сроки больших объемов работ;

4) надбавка за оперативное выполнение непредвиденных или дополнительных задач.

Надбавки, определенные подпунктами 2-4 пункта 7.2.1, максимальным размером не ограничены.

7.3. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя:

- надбавку педагогическим работникам за наличие почетного звания, государственных и отраслевых наград, ученые степени, устанавливаемую в соответствии с Законом Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области»;

- надбавку педагогическим работникам, не имеющим стажа педагогической работы, на период первых трех лет работы после окончания организаций высшего или среднего профессионального образования, устанавливаемую в соответствии с Законом Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области».

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются на постоянной основе.

7.4. Выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы) устанавливаются педагогическим работникам, непосредственно не осуществляющим учебный процесс.

Размер выплат за выслугу лет (стаж педагогической работы) устанавливается в процентном отношении к должностному окладу с учетом педагогической нагрузки.

Работникам, получающим повышенные должностные оклады, выплата за выслугу лет (стаж педагогической работы) исчисляется исходя из повышенных должностных

окладов. Педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории, выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы) устанавливаются в следующих размерах:

- старшему водителю, музыкальному руководителю, имеющим стаж педагогической работы:

- от 2 до 5 лет - 4,7 процента,
- от 5 до 10 лет - 9,7 процента,
- 10 лет и более - 15,7 процента;

- методисту, инструктору-методисту (включая старшего), имеющим стаж педагогической работы:

- от 5 до 8 лет - 4,7 процента,
- от 8 до 12 лет - 9,7 процента,
- 12 лет и более - 15,7 процента;

- методисту методических (учебно-методических) кабинетов (центров), имеющему стаж педагогической работы:

- до 5 лет - 5,4 процента,
- 5 лет и более - 10,75 процента;

- иным педагогическим работникам, имеющим стаж педагогической работы:

- от 2 до 5 лет - 4,7 процента,
- от 5 до 10 лет - 9,7 процента,
- от 10 до 20 лет - 15,7 процента,
- 20 лет и более - 21,7 процента.

7.5. Премияльные выплаты по итогам работы включают в себя:

- премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ;

- премии по итогам работы (за месяц, квартал, год);

- единовременные премии к юбилейным датам, профессиональным праздникам.

При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;

- достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;

- участие в инновационной деятельности;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности общеобразовательной организации;

- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Порядок единовременного премирования определяется администрацией общеобразовательного учреждения по согласованию с представительным органом работников.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

Премии по итогам работы максимальным размером не ограничены.

7.6. Порядок стимулирования работников организации определяется администрацией общеобразовательной организации по согласованию с представительным органом работников.

VIII. Расчет размера оплаты труда руководящего работника общеобразовательной организации

8.1. Размер оклада руководителя общеобразовательной организации устанавливается в трудовом договоре. Размер оклада руководителя общеобразовательной организации рассчитывается исходя из среднего размера базового оклада (базовой ставки заработной платы) педагогических работников данной общеобразовательной организации

и группы оплаты труда, по следующей формуле:

$$\text{ЗПр} = \text{ЗПрср} \times \text{К} + \text{Укп}, \text{ где:}$$

ЗПр - размер оклада руководителя общеобразовательной организации;

ЗПрср - средний размер базового оклада (базовой ставки заработной платы) педагогических работников данной общеобразовательной организации, непосредственно осуществляющих образовательный процесс;

К - коэффициент, установленный в зависимости от групп оплаты труда руководителя общеобразовательной организации;

Укп - увеличение базового оклада (базовой ставки заработной платы) в размере 100 рублей (размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года).

Коэффициенты, установленные в зависимости от групп оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения:

1 группа - коэффициент 3,0;

2 группа - коэффициент 2,5;

3 группа - коэффициент 2,0;

4 группа - коэффициент 1,5.

8.2. Размеры окладов заместителей руководителя общеобразовательной организации (кроме заместителей руководителя по административно-хозяйственной части) устанавливаются руководителем общеобразовательной организации в размере от 50 до 90 процентов (включительно) от размера базового оклада руководителя этой общеобразовательной организации, рассчитанного в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Положения.

Размеры окладов заместителей руководителя по административно-хозяйственной части и главных (старших) бухгалтеров устанавливаются руководителем общеобразовательной организации в размере до 60 процентов (включительно) от размера базового оклада руководителей этих организаций, рассчитанного в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Положения. Стимулирующие выплаты заместителям руководителей и главным (старшим) бухгалтерам общеобразовательной организации устанавливаются в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

8.3. Надбавки руководителям, заместителям руководителей за наличие почетного звания, государственных наград и ученой степени устанавливаются в соответствии с Законом Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области» и осуществляются из специальной части фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

8.4. Отнесение к группам оплаты труда руководящего работника осуществляется в зависимости от объемных показателей деятельности общеобразовательной организации.

К объемным показателям деятельности общеобразовательной организации относятся показатели, характеризующие масштаб руководства общеобразовательной организацией: численность работников общеобразовательной организации, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы общеобразовательной организации и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству общеобразовательной организацией.

8.5. Объем деятельности общеобразовательной организации при определении группы по оплате труда руководящего работника оценивается в баллах по следующим показателям:

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1.	Численность обучающихся в общеобразовательной организации,	из расчета за каждого обучающегося	0,3

	из них: - дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей; - дети с ограниченными возможностями здоровья		0,5 0,5
2.	Численность работников в организации	из расчета за каждого работника; дополнительно за каждого педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию; дополнительно за каждого педагогического работника, имеющего высшую квалификационную категорию; дополнительно за каждого педагогического работника, имеющего ученую степень; дополнительно за наличие работников, имеющих государственные награды: от 1 до 5 процентов от общей численности коллектива; от 5 до 10 процентов; от 10 до 20 процентов; свыше 20 процентов	1 0,5 1 1,5 5 10 15 20
3.	Количество реализуемых образовательных программ	из расчета за каждую программу	10
4.	Количество в общеобразовательной организации рабочих мест, соответствующих условиям труда	из расчета за каждое рабочее место, соответствующее условиям труда	0,1
5.	Наличие в организации оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов, видео-, аудиозалов, лингафонных кабинетов	из расчета за каждый класс	10
6.	Наличие в организации оборудованного	из расчета за каждый вид	10

	лицензированного медицинского кабинета, физиокабинета, стоматологического кабинета		
7.	Наличие в организации подсобного хозяйства, парникового хозяйства, возделываемого земельного участка (не менее 0,5 га), теплиц	наличие	20
8.	Наличие в организации и использование в образовательном процессе оборудованных учебных мастерских	из расчета за каждую	10
9.	Наличие в организации и использование оборудованной комнаты психологической разгрузки, сенсорной комнаты	из расчета за каждую	10
10.	Наличие в организации различных форм организации образовательного процесса (обучение на дому, дистанционное обучение и иные формы)	из расчета за каждую форму	10
11.	Наличие в организации кабельного телевидения, локальной компьютерной сети	из расчета за каждый вид	10
12.	Наличие в организации оборудованного и используемого по целевому назначению, в том числе в образовательном процессе, музея (выставочного, концертного залов)	из расчета за каждый вид	10, но не более 20
13.	Наличие собственной котельной	наличие	10
14.	Количество обучающихся в организации, посещающих секции, кружки, студии, организованные на базе образовательной организации дополнительного образования детей, учреждений культуры	из расчета за каждого обучающегося	0,3
15.	Наличие постоянно действующего сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	наличие	10
16.	Наличие структурных подразделений в соответствии с уставом учреждения	из расчета за каждое структурное подразделение	10
17.	Наличие филиалов	наличие	20
18.	Организация и проведение на базе	из расчета за каждого	0,5

	организации педагогической практики студентов профессиональных образовательных организаций	студента	
19.	Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в организации	обеспечено	10
20.	Наличие статуса инновационной, экспериментальной площадки, ресурсного центра регионального (федерального) уровней	наличие	10
21.	Наличие в организации групп с круглосуточным пребыванием обучающихся	1 – 3 группы 4 и более группы	10 30

8.6. Общеобразовательную организацию относят к I, II, III или IV группам по оплате труда руководящего работника по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

Группа по оплате труда руководящего работника, к которой общеобразовательная организация относится в зависимости от суммы баллов			
I гр.	II гр.	III гр.	IV гр.
свыше 350	до 350 включительно	до 250 включительно	до 150 включительно

8.7. Группа по оплате труда руководящего работника общеобразовательной организации определяется приказом учредителя не чаще одного раза в год на начало учебного года на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы общеобразовательной организации.

Группа по оплате труда руководящего работника для вновь открываемой общеобразовательной организации устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

8.8. При наличии других показателей, не предусмотренных в настоящем разделе, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в общеобразовательной организации, суммарное количество баллов может быть увеличено учредителем за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

8.9. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с верхним пределом баллов, устанавливается учредителем.

8.10. При установлении группы по оплате труда руководящего работника общеобразовательной организации контингент обучающихся (воспитанников) в них определяется по списочному составу на начало учебного года.

8.11. За руководителем общеобразовательной организации, расположенной в здании, находящегося на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

8.12. За работу в общеобразовательной организации, имеющей специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении, руководителю устанавливается ежемесячная доплата в размере 15 % от должностного оклада.

IX. Оплата труда иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

9.1. Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала общеобразовательной организации устанавливаются в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

9.2. Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) иных категорий педагогического персонала устанавливаются в зависимости от квалификационной категории или в зависимости от стажа с учетом уровня профессиональной подготовки.

При отсутствии квалификационной категории, установленные в Приложении базовые оклады (базовые ставки заработной платы) иных категорий педагогического персонала в зависимости от стажа работы устанавливаются лицам, имеющим высшее профессиональное образование.

Педагогическим работникам, не имеющим высшего профессионального образования, размер базового оклада (базовой ставки заработной платы) устанавливается также в зависимости от стажа работы, но на 5 процентов ниже соответствующего оклада, указанного в Приложении.

Уровень образования иных категорий педагогического персонала при установлении размеров базовых окладов (базовых ставок заработной платы) определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании.

Педагогическим работникам, не имеющим стажа педагогической работы, на период первых трех лет работы после окончания обучения в организации среднего профессионального или высшего профессионального образования устанавливается надбавка к базовому окладу (базовой ставке заработной платы) в размере 15 процентов от базового оклада (базовой ставки заработной платы).

Педагогические работники, не имеющие стажа работы или специальной подготовки, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии общеобразовательной организации, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы, и им может быть установлен соответствующий базовый оклад (базовая ставка заработной платы).

9.3. Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) обслуживающего персонала зависят от разряда по оплате труда, присвоенного работнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. При определении условий и размеров выплат компенсационного характера иным категориям педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала применяются нормы Трудового кодекса Российской Федерации.

9.5. В части определения условий и размеров выплат стимулирующего характера иным категориям педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала применяются нормы, установленные разделом VII настоящего Положения.

9.6. Базовый оклад (базовая ставка заработной платы) работников учебно-вспомогательного персонала общеобразовательной организации, не предусмотренных настоящим Положением, устанавливается в порядке и размере, определяемых решениями Собрания депутатов Энгельского муниципального района Саратовской области для аналогичных категорий работников соответствующих отраслей экономики.

9.7. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культурно-просветительной работы институтов культуры, педагогических институтов (университетов), педагогических и музыкальных училищ, работающих в

общеобразовательной организации, базовые оклады (базовые ставки заработной платы) устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

9.8. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, логопедам, а также учителям учебных предметов (в том числе в I - IV классах) специальных (коррекционных) классов (групп) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии базовые оклады (базовые ставки заработной платы) как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

- при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология и другие аналогичные специальности;

- окончившим специальные факультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

**БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ (БАЗОВЫЕ СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ)
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА,
УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА**

1. Базовый оклад (базовая ставка заработной платы) отдельных категорий педагогических работников МОУ «Школа нового века»

№ п/п	Наименование должности	Базовый оклад (базовая ставка заработной платы), рублей
1.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки, руководитель физического воспитания; концертмейстер, музыкальный руководитель; воспитатель (включая старшего), классный воспитатель; социальный педагог, педагог-психолог; педагог-организатор, педагог дополнительного образования; логопед, тренер-преподаватель (включая старшего), тьютор, педагог-библиотекарь, старший вожатый, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, методист, инструктор-методист (включая старшего), мастер производственного обучения	9654

2. Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) работников учебно-вспомогательного персонала МОУ «Школа нового века» (при наличии в штатном расписании)

№ п/п	Наименование должности	Базовый оклад (базовая ставка заработной платы), рублей
1.	Помощник воспитателя	4443
2.	Младший воспитатель	4843
3.	Дежурный по режиму	5605
4.	Старший дежурный по режиму	5872

3. Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) обслуживающего персонала МОУ «Школа нового века»

	Квалификационный разряд							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Базовый оклад (базовая ставка заработной платы), рублей	4272	4290	4345	4443	4644	4843	5106	5352

4. Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) по общеотраслевым должностям руководителя (кроме руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров), специалистов и других служащих МОУ «Школа нового века»

Наименование должностей		Базовый оклад (базовая ставка заработной платы), рублей
I. Руководители		
1.1.	Главный инженер:	
	I группы по оплате труда руководителей;	8367
	II группы по оплате труда руководителей;	7873
	III группы по оплате труда руководителей;	7486
	IV группы по оплате труда руководителей	7211
1.2.	Главный механик; главный энергетик:	
	I группы по оплате труда руководителей;	7873
	II группы по оплате труда руководителей;	7486
	III группы по оплате труда руководителей;	7211
	IV группы по оплате труда руководителей	6861
1.3.	Начальник вспомогательного отдела (кадров, гражданской обороны, службы, хозяйственного, кроме указанного в числе основного отдела) организации:	
	I группы по оплате труда руководителей;	6512
	II группы по оплате труда руководителей;	6191
	III группы по оплате труда руководителей;	5872
	IV группы по оплате труда руководителей (начальник хоз. отдела)	5605
II. Специалисты		
2.1.	Ведущие: программист, электроник, методист (кроме педагогических работников)	6861
2.2.	Ведущие: бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, социолог, экономист всех специальностей и наименований, художник, юрисконсульт	6191
2.3.	I категории: программист, электроник, методист (кроме педагогических работников)	6191
2.4.	I категории: бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, переводчик, сурдопереводчик, социолог, редактор, физиолог, экономист всех специальностей и наименований, художник, юрисконсульт, эколог	5605

2.5.	II категории: программист, электроник, методист (кроме педагогических работников)	5605
2.6.	II категории: бухгалтер-ревизор, документовед, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, переводчик, сурдопереводчик, социолог, редактор, физиолог, экономист всех специальностей и наименований, художник, юрисконсульт, эколог	5352
2.7.	Бухгалтер II категории	5106
2.8.	Специалист по кадрам - высшее профессиональное образование	5352
2.9.	Без категории:	
	Методист (кроме педагогических работников), программист, электроник, бухгалтер-ревизор	5106
2.10.	Старший техник всех специальностей I категории	5352
2.11.	Специалист по кадрам	5106
2.12.	Без категории:	
	Документовед, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, социолог, художник, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт, эколог,	4843
2.13.	Техник всех специальностей II категории, бухгалтер, старший инспектор	4644
2.14.	Техник всех специальностей без квалификационной категории, инспектор, диспетчер образовательного учреждения	4443
III. Технические исполнители		
3.1.	Старший кассир, старший лаборант, старший статистик	4644
3.2.	Кассир, лаборант, статистик, заведующий хозяйством	4443
3.3.	Агент по снабжению, делопроизводитель, секретарь-машинистка	4345

5. Должностные оклады по общеотраслевым профессиям высококвалифицированных рабочих МОУ «Школа нового века», постоянно занятых на важных и ответственных работах

№ п/п	Наименование профессии	Базовый оклад (базовая ставка заработной платы), руб.
1.	Водитель автомобиля <*>	5872
2.	Оператор котельной	5605

3.	Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повара) при отсутствии в штате организации такой должности	5872
4.	Рабочий зеленого строительства	5605
5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5605
6.	Рабочий-станочник (токарь, фрезеровщик, шлифовщик и др.)	5605
7.	Слесарь-ремонтник	5605
8.	Слесарь-сантехник	5605
9.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	5605
10.	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	5605
11.	Столяр строительный	5605
12.	Тракторист	5605
13.	Электромеханик (всех наименований)	5605
14.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	5605
15.	Электромонтер стационарного оборудования телефонной связи	5605
16.	Электрогазосварщик	5605
17.	Электросварщик ручной сварки	5605
18.	Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию	5605

6. Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) библиотечных работников МОУ «Школа нового века»

№ п/п	Наименование должности	Базовый оклад (базовая ставка заработной платы), рублей		
		Группа по оплате труда руководителей общеобразовательной организации		
		I	II	III
1.	Заведующий библиотекой	6861	6512	6191
		I - II		III - IV
1.	Библиотекарь, библиограф	5352		4843

Примечание:

<*> оклады устанавливаются водителям:

- автобуса или специальных автомобилей, имеющих I класс, оборудованных

специальными техническими средствами;

- занятым перевозкой обучающихся (детей, воспитанников).

1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или работы высшей сложности.

Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) могут устанавливаться:

- высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на важных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования;

- рабочим, не предусмотренным настоящим перечнем, при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям, если по одной из них они имеют разряд не ниже 6-го.

2. Вопрос об установлении конкретному рабочему базового оклада (базовой ставки заработной платы) в соответствии с настоящим перечнем решается организацией самостоятельно в индивидуальном порядке с учетом его квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда.

Введение, изменение или отмена повышенных окладов производятся работодателем с соблюдением правил изменений условий трудового договора, предусмотренных нормами Трудового кодекса Российской Федерации, если срок применения базового оклада (базовой ставки заработной платы) не был установлен соглашением сторон при его введении.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ДОПЛАТ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА НЕАУДИТОРНУЮ
ЗАНЯТОСТЬ**

1. Доплата педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Энгельского муниципального района за неаудиторную занятость (Днз) стимулирует педагогического работника к повышению эффективности воспитательной работы и неаудиторной деятельности по предмету.

Неаудиторная занятость включает следующие виды работы с обучающимися:

- а) осуществление функций классного руководителя;
- б) консультации и дополнительные занятия с обучающимися;
- в) неаудиторная предметная деятельность: подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям, смотрам и т.д.

2. Размер доплаты за неаудиторную занятость рассчитывается по формуле в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы педагога:

$$Днз = \sum_{i=1}^7 Стп \times У_i \times Чаз_i \times А \times К_i, \text{ где}$$

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

У_i - количество обучающихся по каждой составляющей неаудиторной занятости;

Чаз_i - количество часов в месяц по каждой составляющей неаудиторной занятости;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника;

К_i - коэффициент за каждую составляющую неаудиторной занятости.

Составляющие неаудиторной занятости педагогических работников:

№ п/п	Составляющая неаудиторной занятости (Снз)	Коэффициент (К)	Часы, установленные в учреждении на неаудиторную занятость (Ч)
1.	Классное руководство (Кл. р.)	1	до 8
2.	Проведение родительских собраний и работа с родителями (Р. с р.)	1	до 2
3.	Кружковая работа (Кр. Р.)	1	В зависимости от количества кружков, которыми руководит педагог
4.	Подготовка призеров муниципальных, региональных, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований, смотров и т.п. (П.п.)	1,5	до 8
5.	Консультации и дополнительные занятия с обучающимися (К. и дз.)	0,5	до 8
6.	Подготовка дидактических материалов и наглядных пособий к урокам (П. д. м.)	0,03	2 часа на одну параллель классов в неделю, но не более 20

			часов в месяц
7.	Подготовка к урокам и другим видам учебных занятий (П. к ур.)	от 0,01 до 0,03 в зависимости от сложности и приоритетности предмета	2 часа на одну параллель классов в неделю, до 40 часов в месяц

Составляющие неаудиторной занятости рассчитываются в учреждении по следующим формулам:

а) Классное руководство:

Кл. р. = Стп х У х Ч х К х А, где:

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

У - количество обучающихся в классе, в котором педагог осуществляет функции классного руководства, на начало очередного учебного года.

Ч - количество часов, установленных в учреждении, в месяц;

К - повышающий коэффициент, в зависимости от составляющей неаудиторной занятости;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

б) Проведение родительских собраний и работа с родителями Проведение родительских собраний и работа с родителями:

Р. с р. = Стп х У х Ч х К х А, где:

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

У - количество обучающихся в классе, в котором педагог осуществляет функции классного руководства, на начало очередного учебного года.

Ч - количество часов, установленных в учреждении, в месяц;

К - повышающий коэффициент, в зависимости от составляющей неаудиторной занятости;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

в) Кружковая работа:

Кр.р. = Стп х У х Ч х К х А, где:

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

У - количество обучающихся в занимающихся в кружке, на начало очередного учебного года.

Ч - количество часов, в зависимости от количества кружков, которыми руководит педагог, в месяц;

К - повышающий коэффициент, в зависимости от составляющей неаудиторной занятости;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

г) Подготовка призеров муниципальных, региональных, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований, смотров и т.п.:

П.п. = Стп х У х Ч х К х А, где:

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

У - количество обучающихся установленное в учреждении – до 10 человек для всех педагогов, кроме учителей музыки и физической культуры до 15 человек;

Ч - количество часов, установленных в учреждении, в месяц;

К - повышающий коэффициент, в зависимости от составляющей неаудиторной занятости;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

д) Консультации и дополнительные занятия с обучающимися:

К. и дз. = Стп х У х Ч х К х А, где:

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

У - количество обучающихся установленное в учреждении – до 15 человек для всех педагогов, кроме учителей технологии, ИЗО, музыки и физической культуры;

Ч - количество часов, установленных в учреждении, в месяц;
К - повышающий коэффициент, в зависимости от составляющей неаудиторной занятости;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

6. Подготовка дидактических материалов и наглядных пособий к урокам:

$\Pi. д. м. = Стп \times У \times Ч \times К \times А$, где:

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

У – среднее количество обучающихся в классах, в которых педагог непосредственно осуществляет учебный процесс, на начало очередного учебного года (в среднем до 30 человек в параллели);

Ч - Количество часов (2 часа на одну параллель классов в неделю, но не более 20 часов в месяц);

К - повышающий коэффициент, в зависимости от составляющей неаудиторной занятости;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

е) Подготовка к урокам и другим видам учебных занятий:

$\Pi. к ур. = Стп \times У \times Ч \times К \times А$, где:

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

У – среднее количество обучающихся в классах, в которых педагог непосредственно осуществляет учебный процесс, на начало очередного учебного года (в среднем до 30 человек в параллели);

Ч - Количество часов (2 часа на одну параллель классов в неделю, до 40 часов в месяц);

К - повышающий коэффициент, в зависимости от составляющей неаудиторной занятости;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

5. Повышающий коэффициент за подготовку уроков в зависимости от сложности и приоритетности предмета устанавливаются в размере:

а) русский язык, литература, иностранный язык, математика – 0,03;

б) история, обществознание, география, биология, информатика, физика, химия, 1 - 4 классы начальной школы, право, экономика, искусство – 0,02;

в) астрономия, физическое воспитание, изобразительное искусство, музыка, черчение, основы безопасности жизнедеятельности, психология, ознакомление с окружающим миром, природоведение, технология – 0,01.

6. Индивидуальный план-график работы педагогического работника утверждается руководителем учреждения.

7. Учреждение самостоятельно устанавливает дополнительные составляющие неаудиторной занятости педагогических работников, а также определяет коэффициент за каждую составляющую неаудиторной занятости, при этом коэффициент за каждую составляющую неаудиторной занятости не может превышать 1.

8. Во избежание перегрузки педагогов и обучающихся общая аудиторная и неаудиторная занятость педагогического работника, за исключением **подготовки к урокам и подготовки дидактических материалов и наглядных пособий к урокам**, не должна превышать 36 часов в неделю при одинаковой стоимости ученико-часа аудиторной и неаудиторной занятости.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ИМЕЮЩИХ АУДИТОРНУЮ ЗАНЯТОСТЬ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических МОУ «ШКОЛА НОВОГО ВЕКА», имеющих аудиторную занятость (далее – Положение) разработано в целях реализации комплексного проекта модернизации образования на территории Саратовской области в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании».

1.2. Настоящее Положение детализирует распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, имеющих аудиторную занятость, определяет цель усиления материальной заинтересованности работников учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач в рамках комплексного проекта модернизации образования.

1.3. Раздел V настоящего Положения включает примерный перечень критериев и показателей качества и результативности труда педагогического работника. Каждому критерию и показателю качества и результативности труда педагогического работника присваивается определенное максимальное количество баллов. Учреждение может самостоятельно устанавливать количество баллов, не превышающее общую сумму баллов, установленную настоящим Положением.

1.4. На основании настоящего Положения руководитель учреждения совместно с профсоюзным комитетом школы разрабатывает соответствующий локальный акт, определяющий перечень критериев и показателей качества и результативности труда педагогического работника, размер стимулирующих выплат, порядок их расчета и выплаты. Данный локальный акт принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается руководителем учреждения.

1.5. Дополнение и изменение критериев и показателей качества и результативности труда педагогического работника относится к компетенции учреждения. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.6. Расчет размеров стимулирующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится ежегодно.

1.7. Накопление первичных данных для формирования портфолио ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника.

II. Порядок стимулирования

2.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников осуществляется руководителем учреждения. Директор создает специальную комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, в которую входит руководитель учреждения, руководители школьных методических объединений, педагоги, представители профсоюзной организации. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

2.2. Педагогические работники учреждения самостоятельно, один раз в год до 01 июня заполняют портфолио результатов своей деятельности и передают комиссии по распределению стимулирующей части для проверки и уточнения.

2.3. Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных в локальном акте критериев и показателей качества и результативности труда педагогического работника.

2.4. Размер стимулирующей выплаты конкретного педагогического работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

III. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников

3.1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогических работников являются:

единая процедура и технология оценивания;

достоверность используемых данных;

соблюдение морально-этических норм при сборе и оценке предоставляемой информации.

3.2. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников регламентируются следующими документами:

федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников, ЕГЭ, независимой формы государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов учреждений;

федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации учреждений;

федеральные, региональные и муниципальные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;

муниципальные правовые акты, регламентирующие вопросы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Энгельсского муниципального района;

результаты мониторинговых исследований.

3.3. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогов осуществляется в портфолио.

3.4. Структура оценки состоит из 8 блоков, каждый из которых имеет свою систему ранжирования согласно примерного перечня критериев и показателей качества и результативности труда педагогического работника, указанных в разделе V настоящего Положения.

3.5. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.

3.6. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений на уровне учреждения осуществляется руководителем (заместителем руководителя) учреждения.

3.7. Срок сдачи портфолио – до 10 июня.

3.8. Сроки проверки портфолио – с 10 июня по 25 июня.

3.9. Сроки подачи апелляции – с 26 июня по 30 июня.

3.10. В случае несвоевременной сдачи портфолио или некорректного оформления (отсутствие указания страниц подтверждения и т.п.) документы редакции не подлежат, начисляется минимальное количество баллов, как вновь прибывшему работнику - 15 баллов.

3.11. В случае если работник принял решение не собирать портфолио, ему начисляется минимальное количество баллов - 15 баллов.

3.12. Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, не имеющим стажа педагогической работы и принятым на работу после окончания профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, устанавливается стимулирующая выплата в размере не ниже средней величины стимулирующей выплаты работникам указанной категории на один текущий учебный год со дня приёма на работу. Со второго и последующих учебных годов работы работник собирает портфолио для установления стимулирующей выплаты по показателям работы на основе индивидуальных достижений в общем порядке в соответствии с настоящим Положением

IV. Порядок определения размера стимулирующих выплат

4.1. Расчет размера стимулирующих выплат производится путём подсчета баллов за отчетный период по каждому педагогическому работнику.

4.2. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, запланированного на период с сентября по август текущего года включительно, делится на общую сумму итоговых баллов всех педагогических работников, что позволяет определить денежный вес каждого балла (в рублях).

4.3. Для расчета размера стимулирующей выплаты каждому педагогическому работнику за период с сентября по август пунктом 4.2. настоящего Положения умножается на сумму баллов каждого педагогического работника.

4.4. Стимулирующая выплата может быть произведена равными долями ежемесячно с сентября по август. Порядок выплаты, стимулирующей выплаты определяется локальным актом учреждения.

Раздел V Критерии и показатели профессиональной компетентности и результативности деятельности учителя МОУ «Школа нового века»

Критерии	Показатели					
1. Уровень предоставляемого содержания образования Максимальный балл по критерию - 16						
<u>1) доля обучающихся, занимающихся у данного педагога по программам углубленного изучения предмета (от обучающихся 8-11 классов)</u>						
0	до 30%	30-59%	60%-79%	80-100%	Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется МАХ возможный балл
0	10	12	14	16		
<u>2) доля обучающихся (у данного педагога), занимающихся по программам профильного уровня (от уч. 10-11 классов)</u>						
0	до 30%	30-59%	60%-79%	80-100%	Подтверждающий документ (стр. ___)	
0	8	10	12	16		
<u>3) доля обучающихся (у данного педагога), занимающихся по программам коррекционно-развивающего обучения (от уч-ся. к-рым требуются данные программы.) Если таких обучающихся нет, то критерий не учитывается при подсчете</u>					Подтверждающий документ (стр. ___)	
0	до 30%	30-59%	60%-79%	80-100%		
0	5	8	10	16		
<u>4) доля обучающихся, занимающихся по индивидуальным учебным планам, в форме экстерната (от обучающихся у данного педагога)</u>					Подтверждающий документ (стр. ___)	
0	до 10%	10-19%	20%-30%	более 30%		
0	2	6	12	16		
<u>5) доля обучающихся (у данного педагога), занимающихся по программам развивающего обучения (для учителей начальных классов)</u>					Подтверждающий документ (стр. ___)	

0	до 40%	40-59%	60%-79%	80-100%		
0	2	6	12	16		
<u>б) участие педагога в опытно-экспериментальной деятельности по предмету, апробации новых методик, УМК</u>					Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется сумма баллов, но не более 16
<u>ПОДТВЕРЖДЕНИЕ: приказ + анализ экспериментальной деятельности</u>						
школьный эксперимент		муниципальный эксперимент		региональный, федеральный эксперимент		
3		7		10		
В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 3,4,5,6 Для начальной школы – по						
Для средней и старшей школы –1,2,4,6						

2. Уровень профессиональной компетентности педагога Максимальный балл по критерию - 15								
<u>1 А) результативность использования ИКТ в образовательном процессе</u>							Подтверждающий документ	
не используются	участие учителя в конференциях в режиме on-line, вебинарах	наличие индивидуального сайта педагога (обновления не реже 1 раза в неделю)		ведение электронного дневника				
0	3	наличие 5	отсутствие 0	систематическое ведение 15 (1 раз в неделю)	несистематическое ведение 0		Выставляется средний балл, но не более 15	
<u>1 Б) результативность использования ИКТ в образовательном процессе</u>								
<u>Участие учителя в мероприятиях, проводимых в дистанционном режиме</u>		<u>Наличие у учителя призовых мест в мероприятиях, проводимых в дистанционном режиме</u>			<u>Участие и наличие у учащихся призовых мест в мероприятиях, проводимых в дистанционном режиме</u>		Подтверждающий документ (стр. ___)	
7		7			7			

<u>2)результативность применения на уроках и во внеурочной деятельности проектных методик и технологий</u>							Подтверждающий документ	
Не применяется	Применение на уроках метода проектов (не менее 1 проекта в каждом классе за каждое	Призовое место в конкурсах учебноисследовательских и социально	конкурсы учебноисследовательских и социально значимых проектов муниципального	Участие в конкурсах учебно-исследовательских и социально значимых проектов регионального уровня	Призовое место в конкурсах учебноисследовательских и социально значимых проектов	Участие в конкурсах учебноисследовательских и социально значимых		Выставляется МАХ балл

	полугодие учебного года)	значимых проектов школьного уровня	уровня		регионального уровня	проектов более высокого уровня (призовое место – 15 баллов)		
0	2	4	участие 4	призовое место 5	7	10	10	
<u>3)результативность научно-исследовательской деятельности учителя</u>							Подтверждающий документ	
Не участвует		Участие в профессиональных конференциях, слетах учителей, муниципального уровня	Участие в профессиональных конференциях, слетах учителей регионального уровня	Участие в профессиональных конференциях, слетах учителей межрегионального и федерального уровней	Участие профессиональных конференциях, слетах учителей			Выставляется МАХ балл

				международного уровня		
0	2	5	10	15		
<u>4) Результативность деятельности учителя по социальной адаптации и профессиональной ориентации обучающихся</u>						
<u>а) доля обучающихся, посещающих у данного педагога элективный курс (от 9 кл. или 8-9 кл)(кроме учителей начальных классов)</u>					Подтверждающий документ (стр. ____)	Выставляется МАХ возможный балл
0	до 10%	10-19%	20%-30%	более 30%		
0	2	6	12	15		
<u>б) наличие у данного педагога программы авторского элективного курса, внесенного в перечень министерством образования Саратовской области, на муниципальном уровне</u>					Подтверждающий документ (стр. ____)	Выставляется МАХ возможный балл
нет		да				
0		5				
<u>5) наличие у педагогических работников квалификационной категории</u>						Выставляется
соответствие 0		I категория 10	Высшая 15			МАХ возможный балл
В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-5 Для начальной школы – 1-3,5						
<u>6) Доля конфликтных ситуаций, успешно разрешаемых на школьном, региональном) уровне</u>						

	(муниципальн		
	Наличие жалоб , по которым проведена проверка	Отсутствие жалоб	
	-10	10	

3.	Динамика учебных достижений обучающихся Максимальный балл по критерию - 17							
	<u>1) средний уровень достижений обучающихся по итогам ЕГЭ (критерий не учитывается для учителей, не работающих в 11 классах)</u>						Подтверждающий документ (стр. __)	Выставляется МАХ возможный балл
	на уровне установленного «допустимого» порога	выше установленного «допустимого» порога и не менее 50% от максимального балла по району	50-65% от максимального балла по району	66-80% от максимального балла по району	81-100% от максимального балла по району			
	0	5	10	15	17			
	<u>2) доля обучающихся (выпускников 9 классов данного педагога), подтвердивших по результатам независимой аттестации годовые отметки (критерий не учитывается для учителей, не работающих в 9 классах)</u>						Подтверждающий документ (стр. __)	Выставляется МАХ возможный балл
	0- 49%	50-59%	60-70%	более 70%				
	0	5	12	17				
	<u>3) динамика качества знаний в течение текущего отчетного периода (у педагогов, преподающих несколько предметов, средний показатель рассчитывается по формуле: сумма показателей динамики качества по всем предметам по всем классам-комплектam делится на количество классов-комплектов у данного педагога)</u>						Подтверждающий документ (стр. __)	Выставляется МАХ балл
	снижение	сохранение	1%	2-3%	4-5%	6-10%	более 10%	

В соответствии с установленными % выставляется отрицательное число баллов (на 1 % выставляется «-2»)	1	2	3	4	5	6		
<u>4) доля обучающихся 4-х классов (у данного педагога начальной школы), подтвердивших годовые отметки за курс начальной школы по итогам мониторинговых исследований в начальной школе</u>							Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется МАХ балл
0- 49%	50-59%		60-70%		более 70%			
0	5		12		17			
В целом по критерию выставляется средний балл с учетом показателей, относящихся к данному учителю								

4. Результативность внеучебной деятельности по преподаваемым предметам Максимальный балл по критерию - 16						
<u>1) количество призовых мест обучающихся по итогам участия в предметных олимпиадах</u>		Выставляется МАХ балл				
Не принимали участия, нет призовых мест	школьный	муниципальный, сетевой	региональный	более высокий уровень	Подтверждающий документ (стр. ___)	
0	1 призовое место -3 2 и более-6	1 призовое место -6 2 и более -12	1 призовое место -10 2 и более-16	1 призовое место - 16 2 и более – выставляется максимальный балл - 16 по всему критерию № 4		
<u>2) количество призовых мест и лауреатов конкурсных мероприятий (конкурсы, гранты, фестивали, научные конференции, интеллектуальные марафоны, смотры знаний)</u>					Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется МАХ балл

Не принимали участия, нет призовых мест	школьный	муниципальный, сетевой	региональный	более высокий уровень		
0	1 призовое место -3 2 и более-6	1 призовое место -6 2 и более - 12	1 призовое место -10 2 и более-16	1 призовое место - 16 2 и более – выставляется максимальный балл -		
				16 по всему критерию № 4		
<u>3) количество призовых мест и лауреатов на мероприятиях художественно – эстетической направленности (отчётные концерты, праздники искусства, утренники, выставки, ярмарки поделок и др.) (для учителей изо, музыки, МХК, технологии)</u>					Подтверждающий документ (стр. __)	Выставляются МАХ балл
Не принимали участия, нет призовых мест	школьный	муниципальный, сетевой	региональный	более высокий уровень		
0	1 призовое место -3 2 и более-6	1 призовое место - 5 2 и более - 10	1 призовое место -7 2 и более-14	1 призовое место -10 2 и более –16		
<u>4) количество призовых мест на мероприятиях военно-патриотической, экологической, туристическокраеведческой, поисковой направленности (для учителей ОБЖ, экологии, географии, истории, физической культуры)</u>					Подтверждающий документ (стр.)	Выставляются МАХ балл
Не принимали участия, нет призовых мест	школьный	муниципальный, сетевой	региональный	более высокий уровень		
0	1 призовое место -3 2 и более-6	1 призовое место -6 2 и более - 12	1 призовое место -10 2 и более-16	1 призовое место - 16 2 и более – выставляется максимальный балл - 16 по всему критерию № 4		

<u>5) количество призовых мест при участии в спортивных состязаниях (для учителей физической культуры)</u>				Подтверждающий документ (стр.)	Выставляется МАХ балл
Не принимаю участия	муниципальный, сетевой	региональный	более высокий уровень		
	1 призовое место - 5 2 и более - 10	1 призовое место -7 2 и более-14	1 призовое место -10 1 и более –16		
0	8	12	16		
В целом по критерию выставляется средний балл с учетом показателей, относящихся к данному учителю					

5. Результативность деятельности учителя в качестве классного руководителя Максимальный балл по критерию - 15		
	<u>1) количество общешкольных мероприятий, организованных и подготовленных обучающимися данного класса</u>	Подтверждающий документ МАХ

<u>ПОДТВЕРЖДЕНИЕ: приказ или грамота, благодарность</u>			(стр. __)	балл
0	1	2	3 и более	
0	5	10	15	
<u>2)изменение доли обучающихся в классе, совершивших правонарушения, и стоящих на внутришкольном учете</u>			Подтверждающий документ (стр. __)	Выставляется МАХ балл
увеличение	сохранение (отсутствие)	снижение		
-1 за каждый процент, но не более 15 баллов	3	15		
<u>3) количество родителей данного класса, активно участвующих в общественной деятельности школы</u>			Подтверждающий документ (стр. __)	Выставляется МАХ балл

0-1 чел.	2-4 чел..	5-7 чел.	8-12 чел.	13 чел . и бол ее		
0	2	5	10	15		
<u>3) Количество социально ориентированных мероприятий, проектов, социально значимых акций, конкурсов</u>					Подтвержда ющ ий документ (стр. ___)	Выставл яе тся МАХ балл
1-2	3-5	6 и более	Призовое место в конкурсе «Лучший класс» Проект получил материальную поддержку на муниципальном или более высоком уровне			
0	5	10	15			
<u>4) наличие в классе организованных классным руководителем функционирующих органов ученического самоуправления, творческих коллективов, команд по определенным направлениям ПОДТВЕРЖДЕНИЕ: описание системы самоуправления</u>					Подтвержда ющ ий документ (стр. ___)	Выставл яе тся МАХ балл
отсутствие		1 коллектив, представляющий систематические результаты творческой деятельности		Наличие системы самоуправления		
0		10		15		
<u>5) доля обучающихся класса, охваченных горячим питанием А) для начальных классов</u>					Подтвержда ющ ий документ (стр.)	Выставл яе тся МАХ балл
менее 30%		30-59%		60%-89%	90% и более	
0		2		5	10	
<u>Б) для среднего и старшего звена</u>						
менее 20%		21-49%		50 – 79%	80 – 100%	
0		3		10	15	

<u>6) количество мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военнополевые сборы, поездки в театр, музей, планетарий и т.п.) ПОДТВЕРЖДЕНИЕ: приказ на проведение мероприятия</u>				Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляются МАХ балл
1-2 мероприятия	3-4 мероприятий	5-6 мероприятий	Более 6 мероприятий		
0	5	10	15		
<u>7) реализация программ, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику различного рода заболеваний, включая социального характера, изучаемых во внеурочной деятельности, утвержденных на школьном уровне или рекомендованных на региональном и федеральном уровне.</u>				Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляются МАХ балл
Не реализуется	1-2 программы	2 и более			
0	5	10			
<u>8) работа учителя по повышению мотивации деятельности обучающихся через портфолио</u>					
Отсутствие работы учителя по мотивации деятельности обучающегося Формальное отношение к портфолио обучающегося		Систематическая работа по мотивации деятельности обучающегося		Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляются МАХ балл
0		15			
<u>9) Число положительных публикаций о педагоге, классе, о школе в СМИ, сети Интернет, программ по радио, телевидению за отчетный период</u>					Выставляются сумма баллов
Не участвует	Школьный сайт	СМИ		Подтверждающий документ (стр. ___)	
0	2	4			
В целом по критерию средний балл выставляется по показателям 1-9					
<u>10) доля конфликтных ситуаций успешно разрешаемых на школьном (муниципальном, региональном) уровне</u>					
Наличие жалоб, по которым проведена проверка -10		Отсутствие жалоб 10			

6	Результативность участия педагога в методической работе					Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется МАХ балл
	Максимальный балл по критерию - 16						
	<u>1) ежегодное обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые уроки, мастер - классы, выступления на педсоветах, семинарах, круглых столах , индивидуальные сайты, дистанционное обучение школьников и педагогов</u>						
	Не принимаю участия	школьный	муниципальный	региональный	более высокий		
	0	3	7	12	16		
	<u>2) наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий за текущий учебный год</u>					Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется МАХ балл
	0	школьный	муниципальный	региональный	более высокий		
	0	3	7	12	16		
	<u>3) участие (руководство) учителя в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями</u>					Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется МАХ балл
	0	школьный	муниципальный	региональный	более высокий		
	0	по 2, руководитель – по 4 за каждое участие, но не более 16 баллов	по 4, руководитель – по 8 за каждое участие, но не более 16 баллов	по 8 за каждое участие, но не более 16 баллов руководитель - 16	по 16 баллов за каждое участие, чтобы сумма баллов по критериям 1-5, включая данный критерий, не превышала 80 баллов		
	<u>4) наличие призовых мест в муниципальных , региональных, и всероссийских профессиональных конкурсах «Учитель года», «Лидер в образовании», «Учитель –учителю, «Фестиваль достижений молодых специалистов», конкурсе лучших учителей в рамках реализации ПНПО и др.</u>					Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется МАХ балл
	0	школьный	муниципальный	региональный	более высокий		
	0	5	10	14	16		

5) наличие умений выполнять различные педагогические роли <u>ПОДТВЕРЖДЕНИЕ: приказ + отчет о работе</u>					Подтверждающий документ (стр. ___)		
учителя - наставника, учителя-тьютора	учителя организатора социальных практик	учителя исследователя	учителя дистанционного обучения	сетового преподавателя			Выставляется МАХ балл
8	10	12	14	16			
В целом по критерию средний балл выставляется по показателям 1-5							

7. Общественная деятельность педагогического работника Максимальный балл по критерию - 5		
<u>1) педагог является членом (руководителем) профсоюзной организации работников просвещения</u>	Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется МАХ балл
школьной	муниципальной	региональной
2 – член 3 – руководитель	3 – член 4 – руководитель	4 – член 5 – руководитель
В целом по критерию 1-2 выставляется средний балл		

8. Соблюдение единых требований к организации педагогического труда и исполнительская дисциплина Максимальный балл по критерию - 5		
<u>1) ведение отчетной документации</u>	Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется МАХ балл
Систематическое несоблюдение сроков сдачи документации	Присутствуют единичные нарушения	Соблюдение требований
-5	0	5

<u>2) соблюдение требований, количества опозданий на посещение деятельности педагогических работников (дежурство по школе, педагогических советов и т.д.)</u>			Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется МАХ балл
Систематическое несоблюдение требований	Единичные нарушения требований	Соблюдение требований		
-5	0	5		
<u>3 взаимодействие учителя, классного руководителя с социально-психологической службой по предупреждению пропусков безной причины уважител</u>			Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется МАХ балл
бездействие	Взаимодействие от случая к случаю	Активное взаимодействие		
-5	0	5		
<u>4) наличие зафиксированных несчастных случаев с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса</u>			Подтверждающий документ (стр. ___)	Выставляется МАХ балл
наличие	отсутствие 5			
-5				
В целом по критерию средний балл выставляется по показателям 1-5				
ИТОГО:				

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФОНДА СТИМУЛИРОВАНИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИНЫХ КАТЕГОРИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА,
УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности
заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

№ п/п	Показатели (критерии)	Количество баллов
1.	Качество и общедоступность образования в учреждении	
1.1	Высокий уровень организации работы по недопущению пропусков уроков обучающимися без уважительных причин	1-3
1.2	Эффективная организация различных форм получения образования обучающимися (обучение на дому)	2-3
1.3	Высокий уровень организации внутришкольного контроля деятельности педагогов	2-3
1.4	Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней	2-5
1.5	Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации обучающихся	1-3
1.6	Сохранение контингента учащихся	1-2
1.7	Высокий уровень организации итоговой аттестации выпускников	1-3
1.8	Организация предпрофильного и профильного обучения	1-2
	Итого по критерию 1	24
2	Качество методического руководства педагогическим коллективом	
2.1	Качественная организация работы общественных органов: научно-методического совета, педагогического совета, органов ученического самоуправления	2-4
2.2	Высокое качество методической помощи педагогическим работникам в их практической деятельности	1-4
2.3	Разработка и эффективная реализация программы развития МОУ «Школа нового века»	3-4
2.4	Уровень владения педагогами современными технологиями обучения (использование современных мультимедийных средств в учебном процессе)	1-2
2.5	Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, воспитания, участие в работе городских методических объединений	2-4
2.6	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ и программ коррекционных курсов	3-4
2.7	Взаимодействие (сотрудничество) с образовательными и иными организациями, по вопросам, курируемым работником	1-2
	Итого по критерию 2	24
3	Управление воспитательным процессом	
3.1	Аналитический подход к планированию воспитательной работы в МОУ «Школа нового века»	2-5
3.2	Эффективная работа по внутришкольному контролю деятельности классных руководителей и воспитателей в МОУ «Школа нового века»	2-5
3.3	Отсутствие и позитивная динамика в сторону уменьшения правонарушений и нарушений общественного порядка, негативных проявлений в подростковой среде	1-2

3.4	Эффективность организации различных форм внеклассной и внешкольной работы	1-3
3.5	Качественная организация работы ученического самоуправления	1-4
3.6	Организация профориентационной работы среди выпускников	1-2
3.7	Эффективная организация работы педагогов в каникулярный период	1-2
	Итого по критерию 3	23
4	Эффективность управленческой деятельности	
4.1	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	1-3
4.2	Работа по стимулированию педагогов на повышение квалификации	1-3
4.3	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	2-4
4.4	Своевременное и качественное представление отчетности в муниципальные органы	2-4
4.5	Своевременное и качественное проведение мониторинга качества образования	2-3
4.6	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	0-4
4.7	Организация участия педагогов в подготовке школы к новому учебному году	1-2
	Итого по критерию 4	23
5	Личные профессиональные достижения заместителя директора	
5.1	Презентация деятельности учреждения. Результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, выставках, конкурсах (очные/заочные)	2-4
5.2	Наличие собственных публикаций	1-2
	Итого по критерию 5	6
	ИТОГО ПО ВСЕМ КРИТЕРИЯМ	100

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной работе:

№ п/п	Критерии	Показатели				
1	Качественные результаты труда	Максимальный балл по критерию -15				
		1) Своевременный и качественный учет основных средств и материальных запасов <i>К1П1</i>				
		Осуществляется	Осуществляется с нарушениями	Подтверждающий документ Стр. ____	Выставляется МАХ балл	
		15	0			
		2) Отсутствие недостатков и излишков по итогам инвентаризаций <i>К1П2</i>				
		Не выявлено	Имеются нарушения, вызванные объективными причинами	Имеются грубые нарушения	Подтверждающий документ Стр. ____	Выставляется МАХ балл
		15	2	0		
		3) Количество замечаний по результатам проверок контролирующими органами <i>К1П3</i>				
		Отсутствуют	Имеют место		Подтверждающий документ Стр. ____	Выставляется сумма баллов
		15	0			
		4) Своевременное и качественное ведение документации и <i>К1П4</i>				
		Осуществляется	Осуществляется с нарушениями		Подтверждающий документ Стр. ____	Выставляется МАХ балл
15	0					

5) Наличие обоснованных жалоб от сотрудников ОУ на качество работы *К1П5*

		Отсутствуют	Имеют место	Подтверждающий документ Стр. ____	Выставляется МАХ балл	
		15	0			
		6) Обеспечение сохранности надлежащего технического состояния зданий, сооружений,				
		Осуществляется	Имеются нарушения, вызванные объективными причинами ²	Имеются грубые нарушения	Подтверждающий документ Стр. ____	Выставляется МАХ балл
		15		0		
		7) Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности <i>К1П7</i>				
		Осуществляется	Осуществляется с нарушениями	Подтверждающий документ Стр. ____	Выставляется МАХ балл	
		15	0			
		8) Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения и питания обучающихся				
		Осуществляется	Осуществляется с нарушениями	Подтверждающий документ Стр. ____	Выставляется МАХ балл	
		15	0			
	Итого по критерию 1:					
	Подтверждающие документы: Справки, заверенные руководителем ОУ					
2	Эффективность управленческой деятельности	Максимальный балл по критерию - 15				
		1) Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам				
		Осуществляется	Не осуществляется	Подтверждающий документ Стр. ____	Выставляется МАХ балл	
		15	0			
		2) Оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту здания <i>К2П2</i>				
		Имеет место	отсутствует	Подтверждающий документ Стр. ____	Выставляется МАХ балл	
		15	0			
		3) Контроль за своевременным и качественным исполнением поставщиками и подрядчиками				
		Имеет место	отсутствует	Подтверждающий документ Стр. ____	Выставляется МАХ балл	
	15	0				
	Итого по критерию 2:					
	Подтверждающие документы: Справки, заверенные руководителем ОУ					
3	Общественная	Максимальный балл по критерию - 10				
		1) участие в работе Управляющего совета ОУ <i>К3П1</i>				

деятельность сотрудника	да	Нет	Подтверждающий документ Стр. ____	Выставляется МАХ балл	
	10	0			
	2) членство профсоюзной организации <i>КЗП2</i>				
	муниципальной	Первичной (школьной)	Не является	Подтверждающий документ Стр. ____	Выставляется МАХ балл
		ой)			балл
	5	2	0		

Итого по критерию 3:

Подтверждающие документы:

КЗП1: Приказ по ОУ

КЗП2: Справка, заверенная руководителем ОУ

4	Организация генеральных уборок и субботников <i>К4</i>	Имеет место	отсутствует	Подтверждающий документ Стр. ____	Выставляется МАХ балл
		25	0		

Подтверждающие документы:

К4: Справки, заверенные руководителем ОУ

По 1-3 критерию считают средний показатель, затем все показатели по критериям 1-4 суммируются.

ИТОГО баллов	
---------------------	--

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности главного бухгалтера:

№ п/п	Критерии	Показатели				
1	Качественные результаты труда	Максимальный балл по критерию -15				
		1) Своевременное и качественное предоставление отчетности в налоговый орган, пенсионный фонд, <i>ФССКП</i>				
		своевременно	с нарушением сроков		Подтверждающий документ Стр. ____	Выставляется МАХ балл
		15	0			
		2) Целевое использование финансовых средств <i>КП2</i>				
		Обеспечивается целевое использование	Имеются нарушения, вызванные объективными причинами	Имеются грубые нарушения целевого использования	Подтверждающий документ Стр. ____	Выставляется МАХ балл
		15	2	0		
		3) Количество замечаний по результатам проверок контролирующими органами <i>КП3</i>				
		Отсутствуют	Имеют место		Подтверждающий документ Стр. ____	Выставляется сумма баллов

15	0		
4) Своевременное и качественное предоставление ежемесячной отчетности <i>КПП4</i>			
своевременно	с нарушением сроков	Подтверждающий документ Стр. ____	Выставляется МАХ балл
15	0		
5) Наличие обоснованных жалоб от сотрудников ОУ на качество работы <i>КПП5</i>			
Отсутствуют	Имеют место	Подтверждающий документ Стр. ____	Выставляется МАХ балл
15	0		
6) Факты возврата платёжных поручений <i>КПП6</i>			

	отсутствуют	Имеются факты возврата, до	Имеются факты возврата, свыше 1%	Подтверждающий документ Стр.____	Выставляется МАХ балл
	15	2	0		
	7) Своевременное предоставление информации на сайты (zakupki.gov.ru, dus.gov.ru) <i>K1П7</i>				
	Своевременно	С нарушением сроков		Подтверждающий документ Стр.____	Выставляется МАХ балл
	15	0			
	8) Своевременность и правильность начисления и перечисления страховых взносов <i>K1П8</i>				
	Соблюдается	Не соблюдается		Подтверждающий документ Стр.____	Выставляется МАХ балл
	15	0			
Итого по критерию 1:					
Подтверждающие документы: Справки, заверенные руководителем ОУ					
2	Эффективность управленческой деятельности	Максимальный балл по критерию - 15			
	1) Соблюдение договорной дисциплины (законность, своевременность и правильность оформления)				
	Соблюдается	Не соблюдается		Подтверждающий документ Стр.____	Выставляется МАХ балл
	15	0			
	2) Контроль за эффективным расходованием бюджетных и внебюджетных средств <i>K2П2</i>				
	Наличие экономии	Отсутствие экономии		Подтверждающий документ Стр.____	Выставляется МАХ балл
	15	0			
	3) Правильность расходования фонда заработной платы <i>K2П1</i>				
	Соблюдается	Не соблюдается		Подтверждающий документ Стр.____	Выставляется МАХ балл
	15	0			
Итого по критерию 2:					
Подтверждающие документы: Справки, заверенные руководителем ОУ					
	Общественная деятельность сотрудника	Максимальный балл по критерию - 10			
	1) участие в работе Управляющего совета ОУ <i>K3П1</i>				
	да	Нет		Подтверждающий документ Стр.____	Выставляется МАХ балл
	10	0			
	2) членство профсоюзной организации <i>K3П2</i>				
	муниципальной	Первичной (школьной)	Не является		Подтверждающий документ Стр.____
	5	2	0		
Итого по критерию 3:					
Подтверждающие документы: <i>K3П1</i> : Приказ по ОУ					

K3П2: Справка, заверенная руководителем ОУ

4	Оформление документов по платным услугам К4	Имеет место	отсутствует	Подтверждающий документ Стр. ____	Выставляется МА Х балл
		15	0		
5	Подготовка экономических расчетов К5	Имеет место	отсутствует	Подтверждающий документ Стр. ____	Выставляется МА Х балл
		15	0		
6	Составление и сдача в срок балансового отчета К6	Своевременно	С нарушением сроков	Подтверждающий документ Стр. ____	Выставляется МА Х балл
		15	0		
7	Ведение муниципального реестра и плана графика К7	Нарушения отсутствуют	Имеют место нарушения	Подтверждающий документ Стр. ____	Выставляется МА Х балл
		15	0		
Подтверждающие документы: К4; К5; К6; К7: Справки, заверенные руководителем ОУ					
По 1-3 критерию считают средний показатель, затем все показатели по критериям 1-6 суммируются.					
ИТОГО _____ баллов					

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заведующего библиотекой:

Показатели					
1. высокая читательская активность обучающихся					
100%	70-100%	Менее 70%			
15	10	5			
2. пропаганда чтения, как формы культурного досуга (проведение классных часов, открытых мероприятий)					
да		Нет			
10		0			
3. оформление тематических выставок					
да		нет			
10		0			
4. выполнение плана работы библиотекаря					
да	частично	нет			
10	5	0			
5. общественная деятельность работника (работник является членом (руководителем) профсоюзной организации работников просвещения)					
школьной		муниципальной			
2-член 4-руководитель		4-член 5-руководитель			
7. Участие в организации и проведении родительских собраний					
100%	80%	60%	40%	20%	100%
5	4	3	2	1	5

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности социального педагога:

Показатель	Проявление показателя	Подтверждающие документы	Рекомендации по оценке показателей	Оценка показателя в баллах	Самооценка
Критерий I. «Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией»					
1.1. Использование социальным педагогом в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик	Наличие системы деятельности по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик	Аналитическая справка; справка с указанием конкретных образовательных технологий, используемых в образовательном процессе, а также итогов диагностики их результативности	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие	0/1/2 Выставляется соответствующий балл	
1.2. Использование ИКТ в образовательном процессе	Использование (и/ или разработка) цифровых образовательных ресурсов, дистанционных образовательных технологий для проведения занятий	Справка об использовании ИКТ в деятельности педагога; перечень используемых ресурсов; скрин-шот страницы (сайта); ссылки на ресурсы (в т.ч. авторские), размещенные в сети Интернет; вебстраницу ОУ; личный сайт и т.п.	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие	0/1/2 Выставляется соответствующий балл	
1.3. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей, рекомендованных на федеральном или региональном уровне	Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья учащихся, воспитанников при организации образовательного процесса	Аналитическая справка; справка об итогах диагностических исследований с указанием конкретных здоровьесберегающих технологий, методик и приемов, применяемых педагогом, а также диагностики результативности их применения; копии писем, приказов и др. документов	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие	0/1/2 Выставляется соответствующий балл	
1.4. Организация педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей учащихся, воспитанников	Использование технологий и методик лично ориентированного обучения, воспитания	Аналитическая справка; справка с указанием конкретных технологий и методик лично ориентированного обучения, применяемых педагогом, а также диагностики результативности их применения	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие	0/1/2 Выставляется соответствующий балл	

	Дополнительная дифференцированная работа с обучающимися, воспитанниками, находящимися в трудной жизненной ситуации	Аналитическая справка; справка с указанием нагрузки педагога по данному виду деятельности; копии приказов и т.д.	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие	0/1/2 Выставляется соответствующий балл	
	Наличие системы работы с детьми с отклоняющимся поведением	Аналитическая справка; справка с указанием нагрузки педагога по данному виду деятельности и форм работы; копии приказов и т.д.	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие	0/1/2 Выставляется соответствующий балл	
1.5. Организация взаимодействия с родителями	Наличие системы работы, основанной на современных технологиях взаимодействия с родительской общественностью (семинар-тренинг, клубы для родителей, индивидуальное сопровождение семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации)	Аналитическая справка; справка с указанием нагрузки педагога по данному виду деятельности и форм работы; копии приказов и т.д.	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие	0/1/2 Выставляется соответствующий балл	
Сумма баллов по критерию 1 <i>Максимально возможная сумма баллов по критерию 1 равна 14</i>					
Критерий II. «Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях»					
2.1. Позитивная динамика достижений обучающихся	Динамика достижений обучающихся в области правовой культуры, гражданского самосознания, межличностного общения (освоение программ, участие в тренингах; участие в социальных акциях и пр.).	Аналитическая справка; таблицы динамики достижений обучающихся в области правовой культуры, гражданского самосознания, межличностного общения (за 3-5 лет); таблицы динамики индивидуальных достижений обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (за 2-4 года).	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие	0/1/2 Выставляется соответствующий балл	
2.2. Позитивная динамика количества детей, состоящих на профилактическом учете в правоохранительных органах и внутришкольном учете	Снижение количества детей, состоящих на профилактическом учете в правоохранительных органах и внутришкольном учете	Аналитическая справка; справка руководителя ОУ; справка КДН (ИДН).	0 - увеличение 1 – сохранение 2 – снижение 3 - отсутствие	0/1/2 Выставляется соответствующий балл	

2.3. Достижения обучающихся в	Официально зафиксированные	Аналитическая справка; списки учащихся; копии	Муниципальный	0/1/2/3 Выставляе	
-------------------------------	----------------------------	---	---------------	----------------------	--

конкурсах исследовательских работ, научнопрактических конференциях	достижения обучающихся в конкурсах, научнопрактических конференциях различного уровня * учитываются победы и участия в мероприятиях независимо от числа победителей и участников, обучающихся у данного педагога	дипломов, грамот, сертификатов, приказов и других официальных документов	1 – победа Региональный 1 – участие 2 - победа Федеральный, международный 2 – участие 3 - победа	тся соответствующий балл	
--	---	--	--	--------------------------	--

2.4. Организация педагогом внеурочной социальнозначимой деятельности учащихся	Организация деятельности обучающихся в социально-значимых проектах	Аналитическая справка; краткое описание проекта и (или) информация о ходе его реализации в виде презентаций, отчетов, публикаций в прессе и т.д.; копии дипломов, сертификатов, приказов и др.	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие	0/1/2 Выставляется соответствующий балл	
---	--	--	---	--	--

Организация кружков, секций правовой, социально-нравственной и общекультурной направленности	Аналитическая справка; планы работы кружка, секции, факультатива; списки участников; диагностика результатов работы кружка и др.; копии приказов, писем, дипломов, грамот, сертификатов и др.	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие	0/1/2 Выставляется соответствующий балл	
--	---	---	--	--

Сумма баллов по критерию 2
Максимально возможная сумма баллов по критерию 2 равна 11

Критерий III. «Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, и продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной»

3.1. Формирование профориентационной культуры обучающихся	Доля обучающихся от числа учащихся 8-11 классов, посещающих у данного социального педагога элективный курс, направленный на профессиональную ориентацию	Аналитическая справка; приказ о распределении нагрузки, программа курса профессиональной ориентации, справкаподтверждение с указанием доли учащихся, заверенная руководителем образовательного учреждения	Менее 25 % - 1 26 – 50 % - 2 51 – 79 % - 3 80 – 100 % - 4	Выставляется соответствующий балл	
---	---	---	---	-----------------------------------	--

3.2. <i>Результативность освоения психопрофилактических и здоровьесформирующих программ</i>	Доля обучающихся, воспитанников, охваченных программами, направленными на профилактику различного рода заболеваний, в том числе социального характера, и формирование	Аналитическая справка; перечень и краткое описание используемых программ, справкаподтверждение с указанием доли обучающихся и воспитанников, заверенная руководителем образовательного	Менее 25 % - 1 26 – 50 % - 2 51 – 79 % - 3 80 – 100 % - 4	Выставляется соответствующий балл	
---	---	--	--	-----------------------------------	--

	здорового образа жизни	учреждения			
3.3. <i>Результаты социализации обучающихся, воспитанников</i>	Доля обучающихся, охваченных деятельностью по программам социальной адаптации (от общего количества детей девиантного поведения)	Аналитическая справка; программа курса социальной адаптации; выписка из протокола педагогического совета о принятии данной программы; справкаподтверждение с указанием доли обучающихся и воспитанников, заверенная руководителем образовательного учреждения и т.п.	Менее 25% - 1 26 – 50 % - 2 51 – 79 % - 3 80 – 100 % - 4	Выставляется соответствующий балл	

Сумма баллов по критерию 3
Максимально возможная сумма баллов по критерию 3 равна 12

Критерий IV. «Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах»

4.1. <i>Повышение качества профессиональной деятельности</i>	Систематическое повышение квалификации и самообразование (за 3-5 лет, предшествующих аттестации)	Аналитическая справка; копии свидетельств, удостоверений, справок и пр. о повышении квалификации на базе различных образовательных учреждений в соответствии с профессиональной деятельностью педагога	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие	0/1/2 Выставляется соответствующий балл	
4.2. <i>Участие в исследовательской деятельности</i>	Презентация результатов исследовательской деятельности педагога в рамках научнопрактических конференций, профессиональных слетов, конкурсов и других мероприятий различного уровня <i>*учитывается</i>	Аналитическая справка, копии программ мероприятий, сертификатов, дипломов и т.д.	Муниципальный - 1 Региональный - 2 Федеральный, международный - 3	Выставляется соответствующий балл	

	<i>участие в мероприятиях различного уровня независимо от числа таких участия</i>				
<i>4.3. Участие в опытноэкспериментальной деятельности</i>	Результативность опытноэкспериментальной деятельности (с учетом уровня эксперимента) <i>*учитывается участие в экспериментах различного уровня независимо от числа экспериментов</i>	Аналитическая справка; копии приказов, писем, отчетов по результатам экспериментальной деятельности; копии сертификатов, дипломов и т.д.	Уровень ОУ, муниципальный - 1 Региональный - 2 Федеральный - 3	Выставляется соответствующий балл	
<i>4.4. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта</i>	Проведение открытых занятий, мастер – классов; выступления на семинарах, круглых столах; публикации * <i>учитывается участие в мероприятиях и публикации различного уровня независимо от числа этих мероприятий и публикаций</i> <i>*в том числе в системе областного отделения общественной организации «Педагогическое общество России»</i>	Аналитическая справка; копии программ мероприятий, писем, приказов, сертификатов; перечень публикаций; электронные ссылки и т.д.	Муниципальный - 1 Региональный - 2 Федеральный - 3	Выставляется соответствующий балл	
<i>4.5. Профессиональная экспертная деятельность</i>	Участие в работе экспертных комиссий, групп; жюри олимпиад, конкурсов; творческих лабораторий; руководство методическими объединениями; руководство педагогической практикой студентов	Аналитическая справка; копии приказов; копии положений о мероприятиях с указанием состава жюри; выписки из протоколов заседаний методических объединений и экспертных групп; план работы объединения и т.д.; направление на педагогическую практику; план педагогической практики	Муниципальный - 1 Региональный - 2 Федеральный - 3	Выставляется соответствующий балл	
Сумма баллов по критерию 4					
<i>Максимально возможная сумма баллов по критерию 4 равна 14</i>					
Сумма баллов по критериям 1- 4					
<i>Максимально возможная сумма баллов по критериям 1- 4 равна 51</i>					