

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
от 30.08.2021 года



СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся
протокол № 1 от 31.08.2021 года



УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина»
О.В. Егорова
Приказ № 315-од от 31.08.2021 года

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
протокол № 1 от 31.08.2021 года

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий Порядок о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях (далее – Положение) определяет особенности процедуры зачета образовательных результатов обучающихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления в МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» (далее – Учреждение).

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения «845/369 от 30.07.2020 «Об утверждении порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- Устав МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина»

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.2. В соответствии с данным Положением решение о зачете освобождает обучающихся от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в Учреждении.

3.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет результатов), могут получить обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и по дополнительным образовательным программам, реализуемым Учреждением.

3.4. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

3.5. Обучающиеся, чтобы зачесть результаты в Учреждении, могут предоставить документы из иностранных образовательных организаций (п.2 Порядка, утверждённого приказом Минпросвещения от 30.07.2020 г. № 845/369).

4. УСЛОВИЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ

4.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) ¹ несовершеннолетнего ученика, составленного по форме, указанной в приложении к Положению, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

4.2. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения (Приложение №1), подается одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети интернет или иным способом с использованием сети интернет. (Образец заявления прикладывается).

4.3. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об

образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями:

4.3.1. Подача заявлений иностранных граждан родителей (законных представителей) или совершеннолетних обучающихся о зачете результатов пройденного обучения происходит на русском языке с предоставлением нотариально заверенного перевода документов об образовании (личное дело либо аттестат об основном общем образовании) вместе с заявлением об определении уровня знаний учащегося.

4.3.2. С целью установления уровня знаний учащихся школой издается приказ о проведении промежуточной аттестации учащегося. Приказом определяется перечень предметов, порядок, форма и сроки прохождения промежуточной аттестации.

4.3.3. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.3.4. Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, то подлежит процедуре признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования.

4.3.5. По результатам промежуточной аттестации с целью установления уровня знаний учащихся, на основании протоколов с учетом возраста обучающегося (индивидуально в каждом случае) издается приказ о зачислении данного учащегося в ОО.

4.3.6. На каждого ребенка, принятого на обучение, заводится личное дело в соответствии с Положением о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел учащихся МОУ «СОШ им. Ю. А. Гагарина».

4.3.7. Личное дело, выданное иностранным государством, хранится в личном деле вновь прибывшего ученика.

5. ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ

5.1. Зачет (оценивание) осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в Учреждении (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) другой организации.

5.2. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет заместитель директора по УВР не позднее пяти рабочих дней с даты принятия заявления.

5.3. Обоснованные выводы заместителя по УВР, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, в том числе решение об осуществлении зачета результатов обучающегося или об отказе в зачете, привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета, фиксируются письменно в *справке*, которая направляется директору Учреждения в этот же день.

5.4. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

- учебный предмет, курс, практика (далее – учебный предмет), изученные в другой образовательной организации, входят в состав учебного плана образовательной программы Учреждения;
- название учебного предмета, изученного в другой организации, совпадает с названием учебного предмета в учебном плане образовательной программы Учреждения и(или) совпадают их планируемые результаты освоения;
- количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, изученного в другой организации, составляет не менее 85 процентов от количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане образовательной программы Учреждения.

5.5. В случае несовпадения планируемых результатов обучения с результатами обучения по

соответствующим учебным предметам, полученными в другой организации, и(или) при недостаточном объеме часов решение о зачете результатов принимается по согласованию с педагогическим советом Учреждения.

5.6. С целью установления соответствия Учреждение проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) в случаях:

- несовпадения системы оценивания Учреждения с системой оценивания результатов другой организации, в том числе применения иной системы балльного оценивания или в случаях без балльного оценивания результатов;
- невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету образовательной программы Учреждения.

5.7. Оценивание проводит комиссия, созданная педагогическим советом Учреждения, в составе не менее трех человек в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета.

5.8. Комиссия вправе проводить оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой в Учреждении по соответствующему учебному предмету, в форме собеседования с учителем подходящего профиля, в форме контрольной работы, теста по освоенной части программы.

5.9. Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, проводившие оценивание. В протоколе также указывается решение комиссии – произвести зачет результатов обучающегося или отказать в зачете.

5.10. Решение о зачете результатов утверждается приказом директора Учреждения не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о зачете результатов.

5.11. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе с выставлением отметок.

5.12. В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с итогами процедуры зачета, заявление о зачете результатов может быть отозвано. Об отзыве заявления о зачете обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего подает соответствующее заявление. В этом случае Учреждение проводит промежуточную аттестацию обучающегося в форме и порядке, предусмотренных образовательной программой и локальными нормативными актами Учреждения.

5.13. Заявление(я) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, приказы директора о зачете/отказе в зачете вместе с решением о зачете/отказе в зачете и документами, предоставленными обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, подлежат хранению в личном деле обучающегося.

4. ОТКАЗ В ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

4.1. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, Учреждение отказывает ученику в зачете.

4.2. Решение об отказе утверждается приказом директора (Приложение №2) не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в зачете результатов.

4.3. Приказ директора, указанный в пункте 4.2 Положения, с приложением решения об отказе в зачете результатов направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе с помощью сети интернет, в течение трех рабочих дней с даты издания приказа директора.

5. ПЕРЕВОД НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

5.1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

5.2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора после проведения зачета результатов.

5.3. Учреждение уведомляет обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ученика о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора, указанного в пункте 5.2. Положения.

5.4. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым Учреждение зачло в качестве промежуточной аттестации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

Директору МОУ «СОШ им. Ю.А.
Гагарина»

от _____

Телефон: _____
e-mail: _____

Заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери),

(ФИО), _____ года рождения, обучающемуся _____ класса,
результаты освоения основной образовательной программы НОО, ООО, СОО (нужное подчеркнуть)
в _____ (указать название ОО) _____ города
_____, области (края, республики, автономного округа, автономной
республики) _____ результаты освоения по учебному(ным)
предмету(ам) _____

Приложение: справка об обучении в ОО _____.

Дата _____

Подпись _____

С Положением о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях,
утвержденным приказом МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» от 31.08.2021 № 315-од,
ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

МУНИЦИПАЛЬНО БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОШ им. Ю.А. Гагарина»

ПРИКАЗ

от _____
**Об отказе в зачете результатов
освоения учениками
основной образовательной
программы НОО, ООО, СОО**

№ _____

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Положением о зачете результатов, полученных учениками в других образовательных организациях, на основании заявления (ФИО) _____ от _____, справки заместителя директора по УВР _____ от _____.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отказать _____, обучающемуся _____ класса, в зачете результатов освоения образовательной программы НОО, ООО, СОО (нужное подчеркнуть) ОО _____ качестве результатов промежуточной аттестации по учебному (ным) предмету(там) _____ за _____ класс.

2. Секретарю _____ направить копию настоящего приказа и справки заместителя директора по УВР _____ от _____ обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего с обоснованием причин отказа в зачете в течение трех рабочих дней _____.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» _____

С приказом ознакомлены:
Заместитель директора по УВР _____